



Città di Potenza

Unità di Direzione Polizia Locale

Oggetto: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI EMESSI DAL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Quesito 1 — COEFFICIENTE DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il disciplinare all'Art. 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA, prevede che: "Quanto all'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare: $\frac{\text{prezzo dell'offerta più conveniente}}{\text{prezzo dell'offerta del concorrente i-esimo max}}$ dove: = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo = prezzo dell'offerta del concorrente i-esimo max = prezzo dell'offerta più conveniente" Dato che il prezzo del concorrente i-esimo rapportato al prezzo più conveniente sarà sempre più alto e tenuto conto pertanto che nel calcolo come da formula il coefficiente risulterebbe più alto per un'offerta con prezzo finale più elevato, determinando di fatto una incongruenza nell'applicazione del principio della "miglior offerta", tutto quanto premesso si chiede di confermare che la dicitura "prezzo" debba intendersi un mero refuso di stampa e che dovrà pertanto intendersi che la formula applicata terrà conto dello sconto percentuale applicato così da poter regolarmente individuare il coefficiente di riferimento che dovrà essere moltiplicato per i 20 punti previsto per l'offerta economica.

Si rimanda al paragrafo 17.3 del disciplinare di gara così come rettificato con la determinazione dirigenziale di questa Unità di Direzione RCG n. 555/2025 del 27.3.2025.

Quesito 2 — VIOLAZIONI TARGHE ESTERE E TRASGRESSORI CON RESIDENZA ALL'ESTERO

Con riferimento all'art. 3 del disciplinare di gara, in cui viene indicato in euro 4,50 esclusa iva (ribassabile in sede di offerta economica) il compenso riconosciuto al Fornitore e in un numero di 60.000 i verbali annui di accertamento di violazione stampati e inviati alla notifica, si chiede di specificare di questi 60.000 verbali, quale sia il numero stimato di violazioni stampate e inviate alla notifica relative a targhe estere o trasgressori aventi residenza all'estero.

Verbali targhe estere 2022: n. 2.925;

Verbali targhe estere 2023: n. 4.815;

Verbali targhe estere 2024: n. 3.762;

Verbali trasgressori residenza estera 2022: n. 1.295;

Verbali trasgressori residenza estera 2023: n. 3.205;

Verbali trasgressori residenza estera 2024: n. 2.612.

Quesito 3 — COMPENSO VERBALE DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE

Con riferimento a quanto indicato all'art. 7.4 e 7.6 del CSA si chiede di confermare che il compenso di euro 4,50 esclusa iva (ribassabile in fase di gara) per ciascun verbale di accertamento di violazione stampato e inviato alla notifica, viene riconosciuto al Fornitore con qualunque modalità di notifica avvenga (PEC, PDN/SEND, servizio postale e Messaggi notificatori).

Il compenso riconosciuto al fornitore prescinde dalla modalità di notifica.

Quesito 4 — CORRISPETTIVO GESTIONE CONTENZIOSO PER RICORSI AL PREFETTO

In merito a quanto indicato all'art. 3.1 del CSA in cui viene indicato che compresa nel servizio oggetto di appalto, anche il supporto nella gestione del contenzioso per i ricorsi proposti dai trasgressori al Prefetto, al Giudice di Pace e, in appello, presso il Tribunale competente" si chiede di confermare se il corrispettivo per la gestione del contenzioso dei ricorsi al Prefetto è pari a quello del Giudice di Pace o a quello del Tribunale di competenza, indicati all'art. 3.5 del CSA.

Si rimanda all'articolo 3 - Gestione del contenzioso - comma n. 1 del capitolato speciale d'appalto così come rettificato con la determinazione dirigenziale di questa Unità di Direzione RCG n. 555/2025 del 27.3.2025.

Quesito 5 — RISCOSSIONE COATTIVA

Con riferimento all'oggetto di gara che non comprende la gestione dell'iter di riscossione coattiva e pertanto non è previsto tra i requisiti di partecipazione l'iscrizione con riferimento all'art. 2.2 del CSA in cui viene richiesta Il sistema operativo proposto dovrà consentire la completa gestione di qualsiasi procedura di riscossione utilizzata dall'appaltatore ivi compresa quella per ingiunzione fiscale di cui al R.D. 14 aprile 1910, n. 639 si chiede di confermare che per completa gestione si intende l'interscambio di dati tra il sistema di gestione della riscossione coattiva in uso presso l'Ente e il sistema oggetto della gara.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 21/12/2017, questa P.A. ha provveduto all'affidamento delle attività di riscossione coattiva delle entrate comunali all'ente pubblico economico "Agenzia delle Entrate – Riscossione", pertanto vengono richieste le attività indicate nell'art. 2 comma 1, lettera q) e comma 2 del Capitolato speciale d'appalto.

Quesito 6 — RICORSI GIUDIZIARI

In riferimento a quanto riportato all'art.3 del Disciplinare a pagina 6 e in particolare all'indicazione in tabella corrispettivo per ricorso giudiziario non soggetto a ribasso per un totale massimo di 100.000, si chiede di confermare l'interpretazione che al momento del raggiungimento di tale cifra, l'Ente non potrà più richiedere all'aggiudicatario l'attività di gestione dei ricorsi, qualora ve ne fossero da gestire. **Si, nei ventiquattro mesi, fermo restando le opzioni previste negli atti di gara.**

Quesito 7 — VERBALI SPEDITI

In riferimento alla remunerazione per il servizio di stampa e postalizzazione degli atti, il volume a base d'asta è stimato per 60.000 verbali annui effettivamente spediti; si chiede di indicare quindi la media annua storica dei verbali protocollati (che comprendono quindi anche quelli pagati prima della notifica, quelli annullati, etc.).

Verbali spediti 2022: n. 53.021;

Verbali spediti 2023: n. 76.003;

Verbali spediti 2024: n. 54.739.

Quesito 8 — DISPOSITIVI DI ACCERTAMENTO UTILIZZATI DAL COMANDO

In riferimento a quanto riportato all'art. 2 punto c) del Capitolato (pagina 2-3), si chiede di elencare e specificare esaurientemente numero, tipologia marca e modello di tutte le strumentazioni di rilevamento automatico in possesso dell'Ente ed i particolar modo dei terminalini/palmari citati.

Dispositivi in uso al momento:

- n. 1 Street control;

- n. 1 AutoveloX PROJECT AUTOMATION PASVC;
- nn. 2 AutoveloX PROJECT AUTOMATION K53800_SPEED.

Quesito 9 — VOLUME DI SPAZIO DATI

In riferimento a quanto riportato all'art. 2 punto g) del Capitolato (pagina 3), si chiede di indicare il volume del numero di atti/pratiche oggetto di migrazione e se possibile anche in termini di dimensione (Megabyte).

Alla data odierna il numero di atti e documenti è di circa 1.500.000 file per una dimensione complessiva occupata in termini di spazio disco di circa 650 Giga.

Quesito 10 — ATTIVITA' DI DATA ENTRY

In riferimento a quanto riportato all'art. 2 punto p) del Capitolato (pagina 3), si chiede di confermare che l'attività di data-entry sarà svolta dal personale del CPL.

Si conferma l'attività di data entry da parte del personale di P.L. per i verbali di cui all'art. 2 punto 1. lettera p) del Capitolato Speciale d'Appalto.

Quesito 11 — GESTIONE RUOLI ESATTORIALI/INGIUNZIONI DI PAGAMENTO

In riferimento a quanto riportato all'art. 2 punto q) del Capitolato (pagina 3), si chiede di confermare che quanto riportato la gestione dei ruoli esattoriali/ingiunzioni di pagamento sia da considerare refuso, in quanto non è oggetto dell'appalto la riscossione coattiva.

Vedi risposta al "Quesito 5".

Quesito 12 — BOLLETTARI CARTACEI

In riferimento a quanto riportato all'art. 2 punto 3 del Capitolato (pagina 4) e al fine di quantificare i bollettari necessari, si chiede di indicare la media storica degli atti elevati tramite bollettari cartacei.

Con riferimento agli anni 2022, 2023 e 2024, la media storica degli atti elevati tramite bollettari cartacei è di circa numero 7.000 atti circa.

Quesito 13 — TEMPISTICA MIGRAZIONE DEI DATI

In riferimento a quanto riportato all'art 2 punto 6 del Capitolato (pagina 5) e a quanto riportato successivamente all'art. 6 del medesimo, si chiede di chiarire al meglio la congruità tra la tempistica dei 30 giorni naturali per la migrazione dei dati e i 15 giorni concessi per l'attivazione del servizio.

La consegna del servizio è contestuale alla sottoscrizione del contratto (art. 6) – salvo anticipazione in via d'urgenza - ed alla relativa attivazione con esecuzione dello stesso.

Quesito 14 — SPESE CONTRATTUALI

In riferimento a quanto riportato all'art 20 del Capitolato (pagina 13) si chiede di indicare la quantificazione delle spese contrattuali calcolata dall'Ente.

Fermo restando che le spese contrattuali sono legate all'importo di aggiudicazione, ovvero all'offerta proposta dall'aggiudicatario, considerata la forma pubblica ed amministrativa del contratto, le spese ammontano a circa euro 3.000,00.

Quesito 15 — GESTIONE DEL CONTENZIOSO

In riferimento alle attività da svolgere per la gestione dei ricorsi di cui all'art. 3 del Capitolato, si chiede conferma che il supporto tecnico-giuridico presso il Tribunale in caso di appello è limitato alla redazione delle memorie senza patrocinio legale e rilascio procura.

NO. Si conferma quanto segnatamente indicato all'art. 3 del Capitolato, comma n. 4.

Quesito 16 — CORRISPETTIVO GESTIONE CONTENZIOSO PER RICORSI AL PREFETTO

In riferimento alle attività da svolgere per la gestione dei ricorsi di cui all'art. 3 del Capitolato, si chiede di chiarire come saranno remunerate all'appaltatore le attività per la gestione dei ricorsi al Prefetto, in quanto non menzionate nella tabella presente.

Vedi risposta al “Quesito 1”.

Quesito 17 — SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

In riferimento alle indicazioni riportate nel bando, nel disciplinare e nel portale, si chiede conferma che la scadenza della gara sia il giorno 10/04/2025 h 10.00.

Scadenza post rettifica 22 aprile 2025 ore 10:00.

Quesito 18 — METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento all'articolo 17.3 del Disciplinare di gara relativo al "Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica", essendo da indicare come espressamente specificato all'art.16 "Offerta economica" il prezzo offerto per ciascuno verbale al netto dell'iva espresso in euro, si chiede conferma che la formula economica contenga un refuso e sia da intendersi $C_i = A_{max}/A_a$.

Vedi risposta al “Quesito 1”.

Quesito 19 — DATA DI SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

Con riferimento all'articolo 12 del Disciplinare di gara relativo alla "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA", si chiede conferma che l'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 10,00 del 10 aprile 2025 alla luce di quanto presente al punto 5.1.12 - Condizioni di appalto del file `avviso_sintetico_gazz_cee_045_143100-2025.pdf` dove il termine per il ricevimento delle offerte risulta essere il 08/04/2025 10:00:00 (UTC+2).

Vedi risposta al “Quesito 17”.

Quesito 20 — FIRMA ELETTRONICA REMOTIZZATA MASSIVA

Con la presente si chiede se il Comando di Polizia Municipale di Potenza è già in possesso di un sistema di firma elettronica remotizzata massiva oppure se è dotato di sola chiavetta per l'apposizione della firma elettronica.

L'ufficio “U.O. Gestione del Contenzioso – Ruoli – Informazioni” dispone allo stato attuale di chiavetta USB per la firma elettronica massiva, attestata personalmente al responsabile del predetto ufficio.

Quesito 21 — DATA SCADENZA GARA

sul portale la scadenza della procedura è 10/04/2025 ore 10 ma dall'avviso su ANAC la scadenza è 22/04/2025. Può la S.V. chiarire i termini sia per la presentazione di quesiti sia il termine per la presentazione delle offerte?

Vedi risposta al “Quesito 17”.

***Il R.U.P.
Cap. Michele Bollettino***

**Visto:
La Dirigente
Dott.ssa Maria Santoro**

Originale firmato agli atti.