

GUIDA ALLA COMPILAZIONE IN CLOUD DEL DGUE ELETTRONICO ITALIANO "EDGUE-IT" CONFORME ALLE SPECIFICHE TECNICHE AGID

Ciascun Operatore Economico può partecipare alla gara compilando l'XML Response del DGUE, rispondendo puntualmente ai quesiti posti dalla Stazione Appaltante.

All'interno delle sottosezioni "Documentazione di invito" e "Documentazione richiesta ai concorrenti" presenti sotto la voce "DETTAGLIO PROCEDURA" (vedi schermata seguente), l'operatore economico che ha ricevuto una richiesta di offerta, troverà il file DGUE Request predisposto dalla stazione appaltante per la gara in oggetto.

Documentazione di invito



Documentazione richiesta ai concorrenti

Busta amministrativa



Dopo aver scaricato il suddetto file DGUE Request, l'operatore economico dovrà collegarsi al seguente link per la creazione di un nuovo DGUE Response da presentare in gara all'interno della busta amministrativa:
<https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home>



Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Accedi al servizio di compilazione dei dati 



Effettuato l'accesso al servizio di compilazione dei dati, occorrerà seguire i seguenti passaggi:

- 1) selezionare la voce “sono un operatore economico”;
- 2) selezionare il campo “Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request.....”;
- 3) caricare il file DGUE Request scaricato in precedenza, attraverso il pulsante “sfoglia”;
- 4) cliccare sul tasto “avanti”.

AC Appalti Contratti
Documento di Gara Unico Europeo

Avvio Procedura Esclusione Selezione Fine

Chi e' a compilare il DGUE?

☐ Sono una Stazione Appaltante
(amministrazione aggiudicatrice, ente
aggiudicatore...)

☒ Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire?

☒ Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request (importare il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto di
interesse e procedere con la compilazione)

☐ Modificare un DGUE Response (importare il file XML del DGUE precedentemente compilato)

☐ Compilare direttamente il DGUE per partecipare ad un appalto

Caricare il documento.

Caricare un file DGUE
Sfoglia... G0000_eDGUE-IT_request(1)(3).xml

Indietro Annulla Avanti

Cookies Privacy Disclaimer Assistenza Credits

Su M-DGUE vengono presentati i dati precedentemente inseriti dalla Stazione Appaltante.

Avvio Procedura Esclusione Selezione Fine

Informazioni sulla pubblicazione >

Stazione Appaltante ▼

Denominazione ufficiale: Maggioli development

Paese: Italy

Informazioni sulla procedura di appalto ▼

Tipo di procedura: PROCEDURA APERTA

Titolo: Servizi di sviluppo, manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema informativo comunale.

Descrizione breve: Servizi di sviluppo, manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema informativo comunale.

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (se pertinente): G00144

Scorrendo la pagina della sezione “Procedura”, il concorrente dovrà compilare le sottosezioni del DGUE dedicate alle “Informazioni sull'operatore economico”, “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”, “Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti” ed “Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento”

Avvio > **Procedura** > Esclusione > Selezione > Fine

Informazioni sulla pubblicazione >

Stazione Appaltante >

Informazioni sulla procedura di appalto >

A: Informazioni sull'operatore economico ▾

Ruolo (*)	Aggiudicatario Singolo X ▾
Nome/denominazione: (*)	Wayne Enterprises
Via e numero civico:	Via Maggiore 116, 2
Codice postale:	31040
Citta':	Cessalto
Paese: (*)	Italy X ▾

A: Informazioni sull'operatore economico >

B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico >

C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti >

D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento >

Indietro Annulla Avanti

L'Operatore Economico potrà quindi procedere con la compilazione del questionario per tutte le sezioni ed i quesiti presenti.



A: Motivi legati a condanne penali ▼

Partecipazione a un'organizzazione criminale

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

Mostra di più

Risposta fornita (*)

No



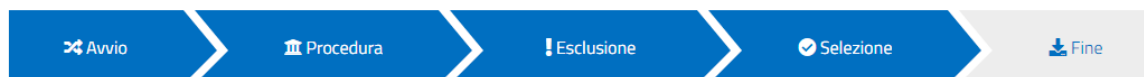
Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? (*)

No



Corruzione

Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico



A: Idoneità ▼

Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Mostra di più

Identificazione Lotti

LOTTO1_80000970E5

Nome del Registro

CCIAA

URL

<https://www.registroimprese.it/le-camere-di-commercio>

Risposta (*)

Sì



Numero Registrazione

123

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (*)

No



Terminata la compilazione di tutti i dati e risposto a tutti i quesiti, dalla sezione “Fine” sarà possibile ottenere il “Quadro generale” che mostrerà un riepilogo di tutti i dati inseriti.

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto e' consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione. L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni: a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilita' di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorita' o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione. L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I. Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data

Luogo

Firma

Esportare

Cliccare su "Quadro generale" per ottenere il riepilogo dei dati inseriti ed eventuali notifiche di errori o dati mancanti. Scaricare quindi il file DGUE Response in formato XML sul computer locale e salvarlo. Il file dovrà essere allegato alla documentazione dell'offerta digitale per la gara in oggetto, seguendo le indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante (quali ad es. modalità di apposizione della firma digitale, busta digitale in cui includere il file, ecc.).

Indietro Quadro generale

In fondo alla pagina compariranno eventuali notifiche relative a dati mancanti o errori di compilazione. Se tutti i dati sono stati inseriti correttamente sarà possibile effettuare l'export del DGUE in formato XML e PDF.

Scheda di selezione compilata correttamente

Indietro Annulla Esporta

Esporta DGUE (XML)

Esporta anteprima (PDF)

ATTENZIONE: Per ragioni di riservatezza, i dati vengono conservati nella memoria temporanea nel browser dell'utente; per salvarli l'utente dovrà esportarli nel formato XML E PDF previsto, scaricandoli nel proprio PC/dispositivo locale. Nessun dato viene conservato sul sistema M-DGUE. I dati trasferiti al sistema M-DGUE vengono inviati cifrati e transitano nel sistema cloud solo per il tempo necessario alla trasformazione in XML e PDF.

Una volta scaricato il file XML ed il file PDF sul proprio PC/dispositivo, questi potranno essere gestiti come gli altri documenti di gara, quindi firmati digitalmente e allegati alla documentazione di gara. Riguardo la firma digitale del file XML, si consiglia di utilizzare il formato CAdES (estensione. p7m) in quanto questo è nativamente supportato dalla piattaforma di e-procurement.

L'Operatore Economico dovrà quindi tornare alla documentazione della busta amministrativa nella piattaforma di e-procurement per allegare il DGUE prodotto nel duplice formato XML e PDF (quest'ultimo da caricare come ulteriore allegato).

i Allegare la documentazione richiesta per la busta amministrativa.
 Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".
 Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".
ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!

I documenti contrassegnati con (*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📎] dgue *	Scarica fac-simile	📎 G00430_xxxxxxx srl_eDGUE-IT_response.xml (385 KB)
DGUE PDF		eDGUE-IT_response.pdf (52 KB)
<input type="text" value="Inserire una descrizione per allegare u"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.		

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **30720** KB.
 Hai caricato documenti per **437** KB, e puoi caricare documenti per altri **101963** KB.

< Torna Al Menu
Verifica Busta

Qualora parteci all'appalto in forma associata, dovranno essere allegati i DGUE in formato XML e PDF di tutti i componenti del raggruppamento. Dovranno essere allegati anche i file XML e PDF di eventuali imprese ausiliare, subappaltatrici, ecc. A riguardo si rimanda agli obblighi normativi, nonché alla documentazione e disciplinare di gara.

Per consentire a tutti gli interessati di produrre il rispettivo DGUE Response, l'Operatore Economico che ha fatto accesso alla piattaforma potrà condividere il link <https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home>

L'Operatore Economico che opera nella piattaforma di e-procurement, una volta ottenuti i DGUE in formato XML e PDF da ciascuno dei vari soggetti interessati a lui collegati (componenti RTI, ausiliari, subappaltatori...) li dovrà caricare sempre nella busta amministrativa della gara, come ulteriori allegati (vedi esempio più sotto illustrato).

Assistenza operatori economici

News

Informazioni Sulle Singole
Procedure In Formato Tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti Delle Amministrazioni
Aggiudicatrici E Degli Enti
Aggiudicatori Distintamente Per
Ogni Procedura

Delibere a contrarre o atto equivalente

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📎] Documento di gara unico europeo (DGUE) *	Scarica fac-simile	📎 eDGUE-IT_response.xml.p7m (355 KB)
DGUE Assisty Srl (subappaltatore)		📎 eDGUE-IT_response_sub1.xml.p7m (348 KB)
<input type="text" value="Inserire una descrizione per allegare u"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato		

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **30720** KB.
 Hai caricato documenti per **703** KB, e puoi caricare documenti per altri **101697** KB.

< Torna Al Menu

7

Modifica di un file XML Response

Qualora si avesse necessità, nell'ambito della medesima procedura, di modificare i dati in un momento successivo a quello di compilazione, è possibile ricaricarli partendo dal file XML Response precedentemente prodotto.

Occorrerà accedere al link <https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home>, scegliere le opzioni: “Sono un operatore economico”, “modificare un DGUE Response...”, caricare il file DGUE XML Response prodotto in precedenza e procedere quindi con le modifiche le modifiche volute e al termine effettuare nuovamente l'export dei files XML e PDF che si andranno a sostituire.

The screenshot shows a web interface for modifying a DGUE response. At the top is a progress bar with five steps: 'Avvio' (highlighted in blue), 'Procedura', 'Esclusione', 'Selezione', and 'Fine'. Below the progress bar, the first question is 'Chi e' a compilare il DGUE?'. It has two radio button options: 'Sono una Stazione Appaltante (amministrazione aggiudicatrice, ente aggiudicatore...)' and 'Sono un operatore economico' (which is selected). A red arrow points to the second option. The second question is 'Che operazione si vuole eseguire?'. It has two radio button options: 'Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request (importare il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto di interesse e procedere con la compilazione)' and 'Modificare un DGUE Response (importare il file XML del DGUE precedentemente compilato)' (which is selected). A red arrow points to the second option. Below this is the section 'Caricare il documento.' with the text 'Caricare un file DGUE' and a file selection button labeled 'Scegli file'. A red arrow points to the 'Scegli file' button. To the right of the button, the filename 'eDGUE-IT_response.xml' is displayed. At the bottom of the form are three blue buttons: 'Indietro', 'Annulla', and 'Avanti'. A red arrow points to the 'Avanti' button.