

\*\*\*\*\*

*Oppure Allegato X - (specificare se da considerarsi allegato al contratto – ricordarsi di inserire il riferimento all'interno di quest'ultimo)*

\*\*\*\*\*

**Oggetto:** Nomina a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Il Comune di Potenza, con sede legale in Potenza, alla piazza G. Matteotti, 85100; codice fiscale 00127040764, (di seguito "il Titolare"), in persona del legale rappresentante pro tempore, ha assegnato, in base al Contratto/Capitolato d'Appalto (*inserire dettagli del Contratto o Capitolato d'Appalto*), alla Società XXX, con sede legale in XXX, Partita IVA XXX, il seguente servizio (*inserire dettagli del servizio, che comporta un trattamento di dati personali*).

Premesso che:

-Il Titolare del Trattamento può proporre una persona fisica, una persona giuridica, una Pubblica Amministrazione e qualsiasi altro ente, quale Responsabile del Trattamento, ex art. 4, par. 1, n. 8) del GDPR.

-Il Responsabile del Trattamento deve inoltre presentare, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente.

-Il Responsabile, secondo gli artt. 28 par. 3, lett. a) e 29 del GDPR, deve procedere al trattamento secondo le istruzioni impartite dal Titolare nel presente atto ed in successive modifiche ed integrazioni scritte.

Tutto ciò premesso, con il presente documento, il Titolare del Trattamento

### **Nomina**

La Società/l'Ente XXX, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore,

oppure in alternativa, il/la sig./sig.ra XXX,

**Responsabile del trattamento** dei dati personali (d'ora innanzi anche il "Responsabile") ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR, in relazione al trattamento da parte del Responsabile, per conto del Titolare, dei dati personali, nell'ambito ed in esecuzione del Contratto.

#### **1. Ambito del trattamento**

La nomina è condizionata, per oggetto e durata, dall'accordo in essere sulla base del Contratto/Capitolato d'Appalto citato e si intenderà revocata di diritto alla cessazione del rapporto medesimo o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, il Titolare del trattamento, definito all'art. 4 quale soggetto che determina, singolarmente o insieme ad altri, le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali, ha la facoltà di individuare uno o più responsabili del trattamento che offrono sufficienti garanzie in merito alla loro effettiva capacità di elaborare i dati personali in linea con la normativa vigente e la

protezione dei diritti dell'interessato. Ai sensi del par. 3 dello stesso art. 28 del GDPR, con il presente atto, il Titolare del Trattamento e la Società XXX disciplinano il trattamento dei dati personali, definendo l'ambito di applicazione del trattamento e le istruzioni cui lo stesso Responsabile deve attenersi scrupolosamente, nel rispetto del GDPR e del D. Lgs. n.196/2003, come novellato dal D. Lgs. n.101/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile è finalizzato all'erogazione dei servizi di cui al sopracitato Contratto/Capitolato d'Appalto. A tale scopo, sarà necessario trattare\*:

- ☐ dati personali
- ☐ categorie particolari di dati personali, ex art. 9 Regolamento (EU) 2016/679
- ☐ dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 Regolamento (EU) 2016/679

\*barrare la casella di interesse

- ☐ Tali dati personali appartengono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, alle seguenti categorie di interessati:
- ☐ Amministratori pubblici;
- ☐ Dipendenti;
- ☐ Professionisti e incaricati esterni;
- ☐ Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari);
- ☐ Utenti dei servizi (intesi in senso ampio);
- ☐ Operatori economici fornitori o esecutori di contratti e appalti, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme;
- ☐ Soggetti interessati dall'iscrizione in albi, elenchi o piattaforme elettroniche.

## **2. Principi generali sul trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 5 del GDPR, che prescrive i "Principi applicabili al trattamento di dati personali", per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile del trattamento coadiuva il Titolare per assicurare il rispetto del GDPR.

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale, in base ai quali i dati personali devono essere:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità («limitazione della finalità»);
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);

- d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, e saranno conservati per i tempi previsti dalla normativa di riferimento; («limitazione della conservazione»);
- f) saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup previste dal Titolare;
- g) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

### **3. Tenuta del Registro delle attività di trattamento**

Il Responsabile del trattamento tiene un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare del trattamento, se applicabile ai sensi dell'art. 30 del GDPR.

### **4. Adempimenti per la tutela della riservatezza e modalità del trattamento**

Ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità dell'interessato al trattamento, secondo le seguenti disposizioni:

- l'accesso ai dati è autorizzato limitatamente all'espletamento delle proprie funzioni;
- vige, a carico del Responsabile, il divieto di comunicazione o diffusione di qualunque dato senza la preventiva autorizzazione del Titolare;
- il Titolare si impegna a comunicare ufficialmente al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Pertanto, il Responsabile e le persone da questi autorizzate al trattamento dovranno rimodulare la loro attività, in base alle sopracitate variazioni.
- il Responsabile deve verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati durante l'operatività ordinaria e straordinaria;
- il Responsabile dovrà attenersi alle istruzioni del Titolare contenute in questo documento o in modifiche ed integrazioni scritte successive, nell'ambito dello svolgimento dei servizi oggetto del Contratto/Capitolato d'Appalto sopracitato. Il Responsabile segue precise istruzioni da parte del Titolare, per quanto attiene ai trattamenti di dati personali effettuati, con particolare attenzione alle categorie particolari di dati personali, ex art. 9 del GDPR, ed ai dati relativi a condanne penali e reati, ex art. 10 del GDPR, nonché ai dati il cui trattamento presenti un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

- Se ricorre a persone autorizzate al trattamento o ad altri Responsabili del trattamento, il Responsabile, contestualmente alla nomina, fornisce specifiche e dettagliate istruzioni in linea con quanto richiesto dal Titolare e dalle disposizioni normative applicabili. In particolare, il Responsabile del trattamento verifica che le persone autorizzate e gli altri Responsabili applichino tutte le disposizioni, in materia di sicurezza relative alla custodia delle passwords e che conservino in luogo sicuro i documenti contenenti i dati personali, in particolar modo quelli di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR. Il Responsabile è tenuto altresì a vincolare le persone autorizzate e gli altri Responsabili ad un obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione, nelle forme che ritenga opportune, purché idonee e adeguate allo scopo.
- Allo stesso modo, con il presente contratto, il Titolare vincola il Responsabile all'obbligo di riservatezza circa i trattamenti effettuati, anche successivamente all'estinzione, per qualsiasi motivo, del presente rapporto.

Il Titolare può richiedere, ed ottenere dal Responsabile una copia o un duplicato dei dati personali, assieme alle istruzioni per utilizzarli.

Il Titolare si riserva inoltre la facoltà di effettuare, in accordo con il Responsabile, nei modi che ritenga più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni normative e delle presenti istruzioni in ambito alla protezione dei dati personali.

Nel rispetto dei principi di riservatezza, il Responsabile deve:

- raccogliere, registrare e conservare i dati, cartacei e/o informatici, oggetto di trattamento, avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti del mandato ricevuto e nel rispetto della normativa vigente;
- assicurarsi che le misure di sicurezza adottate siano adeguate ad evitare i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- se necessario, adottare misure di sicurezza, quali la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali, nonché la capacità di assicurare la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento ed infine la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali, in caso di incidente fisico o tecnico;
- rispettare il divieto di comunicazione a terzi se non per ragioni strettamente legate all'incarico, o con espressa autorizzazione del Titolare o per obbligo di legge o dell'Autorità, nel caso in cui intenda:

- a) delegare la propria responsabilità ad altre aziende o enti o singoli professionisti, nominandoli Responsabili del trattamento o persone autorizzate al trattamento, oppure
- b) eseguire tutto o parte del trattamento descritto fuori dall'Unione Europea e dallo Spazio Economico Europeo,

In tali casi, è tenuto a darne comunicazione scritta al Titolare (art. 28, par. 4 del GDPR), comunicando i dettagli. Il Responsabile non può procedere a tali affidamenti senza l'autorizzazione scritta del Titolare (art. 28, par. 2 del GDPR).

- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di dati personali, consentendo le attività di verifica, revisione e ispezione da parte del Titolare stesso o di persone da questi autorizzate;
- in caso di violazione dei dati personali, informare il Titolare senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza della violazione ai sensi dell'art. 33 del GDPR, in modo tale da consentire allo stesso Titolare di adempiere alla notifica all'Autorità di Controllo; il Responsabile dovrà fornire tutte le informazioni nella propria disponibilità e coadiuvare il Titolare nella procedura dinanzi all'Autorità di Controllo e, se necessario, all'Autorità Giudiziaria;
- assistere il Titolare nello svolgimento delle valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati e cooperare con il Titolare nel caso di consultazioni con il Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 35 e 36 del GDPR;
- collaborare con il Titolare nella gestione dei rapporti con il Garante e con l'Autorità Pubblica;
- procedere, ove ne ricorrano i presupposti, alla nomina del/degli Amministratori di Sistema in adempimento alla normativa vigente, verificandone l'operato e comunicandone prontamente al Titolare gli estremi identificativi. Rispetto a tale nomina, il Responsabile è tenuto al rispetto del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008, così come modificato in base al Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009;
- effettuare comunicazioni periodiche (su richiesta o comunque semestrali) in favore del Titolare in cui descrivere quanto realizzato nell'ambito dell'attività posta in essere in qualità di Responsabile del trattamento;
- nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa, dovrà darne tempestiva comunicazione al Titolare, allegando copia della richiesta. Dovrà altresì, tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare con le necessarie misure di sicurezza tecniche ed organizzative per garantire l'esercizio dei diritti da parte degli interessati (art. 28, par. 3, lett. e). Il Responsabile è tenuto a fornire al Titolare i dati richiesti oggetto del trattamento in un formato interoperabile (strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico).

## **5. Ricorso ad altri Responsabili**

Nel caso in cui il Responsabile ricorra ad altro responsabile del trattamento, questi potrà farlo unicamente previa specifica autorizzazione scritta del Titolare; in tal caso il Responsabile dovrà comunque imporre al diverso responsabile del trattamento, mediante contratto o altro atto giuridico, almeno gli stessi obblighi previsti dalla normativa applicabile e dal presente atto, prevedendo in particolare garanzie tecnico/organizzative sufficienti per garantire il rispetto della normativa in materia di protezione di dati; se il diverso responsabile omette di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'inadempimento, salvo il diritto di rivalsa nei confronti del diverso responsabile del trattamento.

## **6. Obblighi a seguito di cessazione dell'incarico**

A seguito della cessazione dell'incarico:

- dovranno comunque essere osservati gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati;
- dovranno essere cancellati o restituiti (su scelta del Titolare del trattamento) le copie o i duplicati dei dati (di qualunque tipo), salvo istruzioni scritte del Titolare, o salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

In ogni caso, il Responsabile rilascerà al Titolare apposita dichiarazione scritta contenente l'attestazione che, presso il Responsabile stesso, non esista alcuna copia o duplicato dei dati personali, delle informazioni del Titolare o di qualsiasi altra informazione non più necessaria, al termine dell'incarico. Il Titolare ha il diritto di effettuare controlli e verifiche, nelle modalità e con gli strumenti che riterrà maggiormente opportuni, volti ad accertare la veridicità della dichiarazione. Tali obblighi permangono anche successivamente alla cessazione del rapporto.

## **7. Responsabilità in caso di violazioni**

Il Responsabile è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali (artt. 167 e ss, D. Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.), amministrative (art. 77 e ss del GDPR) e civili (art. 1218 e ss. c.c.).

In ogni caso, la responsabilità penale, per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela, resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

## **8. Disposizioni di rinvio**

Per ogni ulteriore aspetto afferente al trattamento dei dati, agli obblighi e alle responsabilità del Titolare e del Responsabile, non previsto espressamente nella presente nota di incarico, si rinvia alle disposizioni del GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.

Il Titolare del Trattamento

Firma per accettazione

“Società XXX”