



CITTA' DI POTENZA

U.D. POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE RCG N° 3320/2024 DEL 31/12/2024

N° DetSet 199/2024 del 18/12/2024

Dirigente: MARIA SANTORO

OGGETTO: Indizione procedura di gara aperta ex art. 71 del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. per il servizio di stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal Comando di Polizia Locale – Approvazione documenti di gara

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 3320/2024, composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

LA DIRIGENTE

PREMESSO che:

- l'art. 192, comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii. dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., dispone che *“1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- l'art. 70 del prefato D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii., dispone che *“1. Per l'aggiudicazione di appalti pubblici le stazioni appaltanti utilizzano la procedura aperta...”* nel rispetto di quanto previsto dall'art. 71 e ss. del Codice dei Contratti Pubblici;
- l'art. 19 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. dispone che *“3. Le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente, secondo le previsioni del presente codice e del codice di cui al [decreto legislativo n. 82 del 2005](#), mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti”*;
- le prestazioni di cui in oggetto *“Servizio di stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal Comando di Polizia Locale”* possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023 e, pertanto, bisogna seguire le procedure di gara ordinarie;

PRESO ATTO che non risultano attive convenzioni Consip relative a servizi raffrontabili con quelli in argomento e che il comune di Potenza si è dotato di specifica piattaforma di *e-procurement*;

DATO ATTO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 10 agosto 2017 veniva approvato il progetto *“Strade Sicure II: intensificazione delle azioni di prevenzione e di contrasto dell'eccesso di velocità sulle strade cittadine. Installazione di un dispositivo automatico di controllo della velocità sulla S.S. 658 Potenza-Melfi”*;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 31 gennaio 2019 avente ad oggetto *“Strade Sicure III: intensificazione delle azioni di prevenzione e di contrasto dell'eccesso di velocità sulle strade cittadine. Progetto di massima per l'installazione di un dispositivo automatico di controllo della velocità”*, si dava mandato a questa Polizia Locale di predisporre un progetto per l'installazione di un dispositivo automatico di controllo della velocità su tratti di strada che presentano criticità tali da richiedere l'installazione dei precitati dispositivi elettronici a tutela della sicurezza stradale;
- a seguito di specifica procedura di gara venivano installati sul territorio n. 3 rilevatori della velocità sulle seguenti postazioni: a) S.S. n. 7 Var/B “Variante di Potenza” al km 466+745 lato sinistro – direzione Potenza - su entrambe le corsie di marcia; b) viale dell'Unicef, direzione via Roma su entrambe le corsie di marcia; c) S.S. 658 Potenza-Melfi (km 5+100) lato sinistro direzione Melfi - direzione di marcia Potenza;
- la messa in opera dei dispositivi in argomento determinava un'impennata delle sanzioni per violazioni alle norme del vigente C.d.S. da notificare ai trasgressori e/o obbligati in solido;
- l'Ente ha programmato un incremento del personale di Polizia Locale, anche a tempo determinato, nonché l'utilizzo di strumentazione elettronica (tablet, smartphon, “Street Control” ecc.) per il potenziamento delle attività di polizia stradale e controllo del territorio, con intensificazione dell'attività sanzionatoria;

CONSIDERATO che il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni delle norme del C.d.S. è strettamente correlato alla strutturazione e potenziamento dei servizi strumentali ai procedimenti *de quibus*;

LETTO il vigente regolamento degli appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture da aggiudicare mediante procedura aperta o ristretta, che individua nell'ufficio gare il riferimento per le procedure in argomento dettagliandone le attività e competenze;

RAVVISATA la necessità, quindi, di avviare una procedura di gara aperta ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal Comando di Polizia Locale, con un *software* che consenta di svolgere, per grandi linee, le seguenti funzioni:

- Postalizzazione dei verbali;
- Gestione del registro bollettari;
- Acquisizione manuale e automatica da apparecchi portatili e sistemi di rilevamento degli accertamenti di violazione;
- Gestione integrata del flusso informatico di interrogazione/acquisizione dati dei contravventori;
- Gestione automatica della reintestazione e notifica (o rinotifica);
- Creazione flussi di stampa per la spedizione tramite pec, servizio postale o messi notificatori;
- Acquisizione automatica degli esiti e delle rendicontazioni delle spedizioni, delle immagini e dei documenti generati dal servizio di spedizione e postalizzazione;
- Gestione delle sanzioni accessorie e degli adempimenti, trasmissione documenti e comunicazioni all'autorità competente;
- Gestione ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace ed in appello;
- Gestione integrata incassi;
- Rendicontazione dei pagamenti comunque eseguiti;
- Gestione punti patenti e conseguenti adempimenti;
- Gestione lettere pre-ruolo;
- Gestione ruoli esattoriali/ingiunzioni di pagamento;
- Gestione statistiche varie;
- Monitoraggio e controllo dello stato di avanzamento del servizio;

con formazione/aggiornamento del personale di P.L., assistenza telefonica/telematica e aggiornamento e manutenzione ordinaria e straordinaria del *software* fornito (il tutto meglio dettagliato negli atti di gara);

DATO ATTO che:

- a) l'Avvocatura dell'Ente risente di una ridotta componente di legali tanto che già con nota registrata al n. 0059482/2023 di prot. com.le palesava la necessità di affidare all'esterno il contenzioso derivante, in particolare, dalle sanzioni per violazione al vigente Codice della Strada rilevate con gli strumenti di rilevazione della velocità;
- b) con note registrate ai nn. 0041984/2024 il 17/04/2024, 0053758/2024 il 18/05/2024, 0082661/2024 l'8 agosto 2024 si è evidenziato, tra le altre cose, all'Amministrazione comunale la necessità di assegnare il contenzioso in carico alla Polizia Locale all'U.D. Avvocatura, che risulta avere le competenze necessarie per affrontare procedimenti che richiedono uno specifico tecnicismo e valutazioni specialistiche che non possono essere lasciate a meri istruttori direttivi di vigilanza e/o amministrativi;
- c) l'Avvocatura comunale ha confermato nei vari incontri di non poter assicurare la gestione del contenzioso che scaturisce dai verbali di accertamento di violazione alle norme del Codice della Strada e da ultimo con nota registrata al n. 0125447/2024 ha ribadito "... l'indisponibilità ad assumere ulteriori patrocinii, a causa dell'esiguo numero di avvocati in servizio e della conseguente impossibilità di conciliare le concomitanti scadenze processuali relative ad altri giudizi già pendenti, buona parte dei quali affidati dalla Polizia Locale";

d) la gestione *in house* del contenzioso connesso ai verbali emessi da questo Comando di Polizia Locale, assorbe un considerevole numero di unità, che vengono distolte dalle funzioni tipiche della Polizia Locale con grave nocumento sulle attività di competenza;

DATO ATTO che questo Corpo di P.L. risulta essere interessato da una grave carenza di personale, che rende sempre più gravoso gestire la mole dei procedimenti rientranti nel contenzioso (*ricorsi ex artt. 203 e 204 bis del CDS*) connesso all'attività sanzionatoria;

RITENUTO opportuno prevedere un contratto di servizi per la stampa e postalizzazione dei verbali di accertamento di violazione per due anni, con un anno di opzione di proroga, e con servizio aggiuntivo potenziale di gestione di una parte del contenzioso avverso ai verbali *de quibus*, innanzi al Giudice di Pace ed eventualmente in fase di appello, il tutto meglio dettagliato negli atti di gara;

VALUTATO ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, che l'affidamento in argomento non è suddivisibile in lotti, stante la necessità di assicurare un unitario procedimento di gestione dell'intero iter sanzionatorio, anche alla luce del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, ed in quanto un frazionamento del servizio determinerebbe inevitabili problematiche di carattere tecnico/ amministrativo nella fase di gestione esecutiva dell'appalto, qualora la prestazione venisse erogata da differenti centri di imputazione;

VALUTATO congruo stabilire, sulla base di analisi di mercato e di precedenti esperienze, la base d'appalto e le spese complessive per la procedura in argomento secondo il seguente prospetto economico:

Media verbali di accertamento di violazione annuali	Prezzo a base d'asta per singolo atto postalizzato	Importo annuale x per 2 anni	Base d'appalto senza IVA	IVA/Accessori/CPA	Altre voci di spesa
n. 60.000	€ 4,50	€ 270.000 x 2 anni	€ 540.000,00	€ 118.800,00	
contenzioso		€ 50.000,00 x 2 anni	€ 100.000,00	€15.000 (accessori 15%) + € 4.600,00 (cpa 4%) + € 26.312,00 (IVA) = € 45.912,00	
Costi della sicurezza da DUVRI					0,00
Spese tecniche					0,00
Incarichi ed Incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs n. 36/2023					€ 10.240,00 pari all'80 % del 2% per il gruppo di lavoro € 2.560,00 pari al 20 % del 2 % da destinare all'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Totale € 12.800,00
Spese commissione giudicatrice					0,00
Contributo ANAC ai sensi della deliberazione 29 dicembre 2023, n. 610					€ 660,00
Spese totali incarichi + efficientamento					€ 13.460,00

informatico + contributo ANAC					
Importo per l'opzione di proroga		€ 270.000 + € 50.000	€ 320.000,00	€ 59.400,00 (IVA) + € 22.956,00 (accessori+CPA+IVA)	
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento		€ 108.000,00 + € 20.000,00	€ 128.000,00	€ 23.760,00 (IVA) + € 9.182,40 (accessori+CPA+IVA)	
importo a base di gara			€ 640.000,00	€ 164.712,00 (accessori+CPA+IVA)	
valore stimato dell'appalto Totali			€ 1.088.000,00	€ 280.010,40	€ 1.381.470,40

VALUTATO stimare, anche sulla base di sommarie indagini di mercato e delle pregresse esperienze, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., in € 135.000,00 i costi della manodopera;

VISTO il DUVRI preventivo emesso dalla società di consulenza dell'Ente Cap & G Consulting con sede legale San Salvatore Telesino (BN) in via Cerreto n. 37, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la gara in argomento risulta inserita nel programma triennale di servizi e forniture (ex art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023) approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 38/2024;

RICHIAMATO:

- a) l'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, in merito alla necessità di tener conto, nel calcolo dell'importo stimato dell'appalto, di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;
- b) l'art. 60, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, laddove prevede che le clausole di revisione prezzi “*si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire*”;

PRECISATO che ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si ritiene di utilizzare, tra gli indici previsti dal citato art. 60, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, l'indice sintetico elaborato dall'ISTAT dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi;

RITENUTO di stabilire che la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione del contratto (sia quello relativo alle prestazioni principali dell'appalto, sia quello relativo alla prestazione secondaria) si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, possa imporre all'appaltatore – ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 – l'esecuzione alle stesse condizioni contrattuali originariamente previste; in tal caso, l'appaltatore non potrà far valere alcun diritto alla risoluzione del contratto;

TENUTO CONTO che, a seguito dell'introduzione del D.Lgs. n. 36/2023 la disciplina degli incentivi è contenuta nell'art. 45 e nel relativo allegato I.10 “*attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure*”, in cui viene fornito l'elenco delle attività tecniche incentivabili in quanto finalizzate alla conclusione di appalti di lavori, servizi e forniture in deroga al principio di omnicomprensività della retribuzione (art.34, co. 3, D.Lgs.165/2001);

DATO ATTO che la somma stimata da accantonare per gli incentivi alle funzioni tecniche riconosciuti ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.10 è stabilita, all'interno del quadro economico del contratto in argomento, nella misura del 2% (*misura massima del valore posto a base di gara, in attesa dell'emanazione del nuovo Regolamento comunale sugli incentivi alle funzioni tecniche: tale somma potrà essere soggetta a rimodulazione in base alle prescrizioni dettate*

dal nuovo Regolamento stesso) dell'importo stimato posto a base di gara e, pertanto, è pari al 2% della somma di € 640.000,00 (base d'asta) ovvero ad € 12.800,00;

CONSIDERATO che il contributo a carico del Comune di Potenza quale Stazione Appaltante ammonta a € 660,00, in base alla delibera ANAC 29 dicembre 2023, n. 610;

DATO ATTO, altresì, che per la gara aperta per il servizi di stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal Comando di Polizia Locale è necessario assumere impegno di spesa/prenotazione di impegno contabile di spesa per la somma complessiva di € 979.114,40 (somma correlate ad entrate con il vincolo di destinazione - proventi del Codice della Strada), imputandola nel modo seguente:

- a) impegno contabile di spese di € 660,00 per il contributo ANAC sul PEG 2024 codice 03.01.1.103.019.022.001222.002.00 1.03.01.02.999;
- b) prenotazione di impegno contabile di spesa di € 10.240,00 sul bilancio di previsione dell'Ente - anno 2025 per gli incentivi per funzioni tecniche ex art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023 - codice 03.01.1.103.019.022.001222.002.00 1.03.01.02.999;
- c) prenotazione di impegno contabile di spesa di € 2.560,00 sul bilancio di previsione dell'Ente - anno 2025 per l "*efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli*" ex art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023 - codice 03.01.1.103.019.022.001222.002.00 1.03.01.02.999;
- d) impegno contabile di spesa di € 251.446,21 sull'impegno contabile prenotato n. 522/2023;
- e) impegno contabile di spesa di € 27.051,30 sull'impegno contabile prenotato n. 489/2022;
- f) impegno contabile di spesa di € 10.333,18 sull'impegno contabile prenotato n. 495/2021;
- g) prenotazione di impegno contabile di spesa € 318.036,96 sul PEG 2024 codice 03.01.1.103.019.022.001222.002.00 1.03.01.02.999;
- h) prenotazione di impegno contabile di spesa € 58.786,75 sul PEG 2024 codice 03.01.1.103.019.022.001222.003.00 1.03.01.02.999;
- i) prenotazione di impegno contabile di spesa di € 100.000,00 sul bilancio di previsione dell'Ente - anno 2025 codice 03.01.1.103.019.022.001222.002.00 1.03.01.02.999;
- l) prenotazione di impegno contabile di spesa di € 200.000,00 sul bilancio di previsione dell'Ente - anno 2025 codice 03.01.1.103.019.022.001222.003.00 1.03.01.02.999;

VALUTATO di rinviare a successivo provvedimento l'assunzione di impegno contabile di spesa per la somma presuntiva di € 402.356,00 per l'opzione di proroga e per ottemperare a quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale in qualità di Stazione Appaltante, con esclusione di offerte in aumento rispetto alla base d'asta, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023), senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei concorrenti;

VISTA la documentazione di gara: schema disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale, progetto – relazione illustrativa (ex art. 41 comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023), allegata al presente provvedimento, che disciplina le modalità di svolgimento della gara e gli aspetti normativi e tecnici del servizio oggetto del contratto;

TENUTO CONTO che lo schema del disciplinare di gara è stato predisposto in conformità a quanto previsto nel Bando tipo n.1/2023 "Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari di importo superiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", pubblicato da ANAC in attuazione dell'art. 222 c. 2 del D.Lgs. 36/2023;

ACCERTATA l'esistenza della sufficiente disponibilità sui relativi stanziamenti;

CONSIDERATO, altresì, che:

- le clausole essenziali del contratto sono riportate nel capitolato speciale d'appalto e negli altri atti di gara;
- le condizioni, i termini ed i modi di partecipazione alla gara sono dettagliati nel disciplinare di gara e negli altri atti di gara;

PRESO ATTO che, ai sensi della Delibera ANAC n. 582/2023, *“la richiesta di CIG per procedure assoggettate al D.Lgs. n. 36/2023 e pubblicate a partire dall' 1/01/2024 avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate...”*;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisizione del CIG della procedura in oggetto sulla piattaforma di approvvigionamento digitale *e-procurement*;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 per la tutela e la riservatezza dei dati personali, in particolare per quanto concerne la pseudononimizzazione degli stessi (a norma dell'art. 4, comma 1, n. 5 del prefato Regolamento) in occasione della pubblicazione del presente provvedimento;

DATO ATTO, altresì, della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi della disposizione di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e del rispetto dei tempi procedurali;

VISTI:

- il D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- il parere della Corte dei Conti – sez. Lombardia 274/2013/PAR in merito all'utilizzo delle quote dei proventi ex art. 208 del Codice della Strada per sostenere acquisti di beni e servizi strumentali alle attività della Polizia Locale, nonché il parere della Corte dei Conti per la Basilicata n. 36/2015/PAR ed il parere n. 85/2020 del 25 giugno 2020 della Corte dei Conti – sez. Lombardia;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 21 marzo 2024 avente ad oggetto *“Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 21 marzo 2024 avente ad oggetto *“Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026”* ed i successivi provvedimenti deliberativi di variazione *(da ultimo la deliberazione di C.C. n. 148/2024 e la deliberazione di G.C.n. n. 315/2024 del 29/11/2024)*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 10 aprile 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024/2026 di cui all'art. 169, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 30 aprile 2024 avente ad oggetto *“Piano Integrato di attività ed organizzazione 2024-2026. Approvazione”*;
- il Decreto Sindacale n. 13/2024 di attribuzione dell'incarico di Dirigente/Comandante di questa U.D.;

D E T E R M I N A

per quanto indicato in premessa e qui integralmente richiamato,

1. **di indire**, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 (e ss.mm.ii.), con l'impiego della piattaforma *e-procurement* dell'Ente, una gara mediante procedura aperta per il "Servizio di stampa e postalizzazione dei verbali del Comando di Polizia Locale", per la durata di anni due (ventiquattro mesi) + un'opzione di proroga per un anno, ed eventuale variazione in aumento del quinto d'obbligo, a far data dalla stipula del contratto, ovvero in caso di esecuzione anticipata del contratto dalla data di effettiva attivazione del servizio;

2. **di stimare** l'importo totale dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. in € 1.088.000,00 (IVA, accessori e CPA esclusa);

3. **di dare atto** che con determinazione dirigenziale RCG n. 1166/2024 del 24 maggio 2024 (n.DetSet. 91/2024) è stato costituito il seguente gruppo di lavoro, nel rispetto degli artt. 7 e 45 del D.Lgs. n. 36/2023:

- a) RUP + collaudo/verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione: Capitano Bollettino Michele dell'U.D. in intestazione;
- b) programmazione della spesa: Pietragalla Katia - U.D. Bilancio e Partecipate;
- c) predisposizione procedure di gara - redazione disciplinare di gara e schema di contratto- dott. Fabrizio Antonietta – Ufficio Gare;
- d) predisposizione procedure di gara - verifica e controllo dei requisiti di gara - Napoli Rosaria - Ufficio Gare;
- e) predisposizione procedure di gara e di esecuzione dei contratti - schema di contratto, verifica e controllo - Maria Rosaria Rizzo - ufficio Contratti di questo Ente;
- f) supporto tecnico ed amministrativo-redazione disciplinare ed atti di gara istruttore di vigilanza Mecca Gianelisa dell' U.D. in intestazione;
- g) Direttore dell'esecuzione Capitano Mecca Angelo dell'U.D. in intestazione;

4. **di rinviare** a successivo provvedimento la puntuale definizione degli incentivi spettanti ai singoli dipendenti anche alla luce del regolamento comunale sugli incentivi in corso di redazione/approvazione, e quantizzati in € 12.800,00 a lordo degli oneri previsti per legge (pari all'80% delle risorse di cui al comma 2, dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023);

5. **di destinare** la somma di € 2.560,00 (pari al 20% delle risorse finanziarie di cui al prefato comma 2, dell'art. 45) all'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli per il comando di Polizia locale;

6. **di assumere** per la gara in argomento impegni contabili di spesa/prenotazioni per la somma complessiva di € **979.114,40** (incluso IVA, accessori, CPA) così come dettagliata nel prospetto economico sopra riportato e che qui si intende richiamato ed approvato, imputandola nel modo seguente:

- a) impegno contabile di spese di € 660,00 per il contributo ANAC sul PEG 2024 codice 03.01.1.103.019.022.001222.002.00 1.03.01.02.999;
- b) prenotazione di impegno contabile di spesa di € 10.240,00 sul bilancio di previsione dell'Ente - anno 2025 per gli incentivi per funzioni tecniche ex art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023 - codice 03.01.1.103.019.022.001222.002.00 1.03.01.02.999;
- c) prenotazione di impegno contabile di spesa di € 2.560,00 sul bilancio di previsione dell'Ente - anno 2025 per l' "efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli" ex art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023 - codice 03.01.1.103.019.022.001222.002.00 1.03.01.02.999;
- d) impegno contabile di spesa di € 251.446,21 sull'impegno contabile prenotato n. 522/2023;
- e) impegno contabile di spesa di € 27.051,30 sull'impegno contabile prenotato n. 489/2022;

- f) impegno contabile di spesa di € 10.333,18 sull'impegno contabile prenotato n. 495/2021;
- g) prenotazione di impegno contabile di spesa € 318.036,96 sul PEG 2024 codice 03.01.1.103.019.022.001222.002.00 1.03.01.02.999;
- h) prenotazione di impegno contabile di spesa € 58.786,75 sul PEG 2024 codice 03.01.1.103.019.022.001222.003.00 1.03.01.02.999;
- i) prenotazione di impegno contabile di spesa di € 100.000,00 sul bilancio di previsione dell'Ente - anno 2025 codice 03.01.1.103.019.022.001222.002.00 1.03.01.02.999;
- l) prenotazione di impegno contabile di spesa di € 200.000,00 sul bilancio di previsione dell'Ente - anno 2025 codice 03.01.1.103.019.022.001222.003.00 1.03.01.02.999;

7. **di stabilire** che nelle more di stipula del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere, per motivi di interesse pubblico, l'esecuzione di urgenza del servizio nei casi previsti dall'art. 17, comma 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023;

8. **di dare atto** che con successivo provvedimento, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, verrà costituita apposita commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 36/2023;

9. **di stabilire**, altresì, che la procedura in argomento verrà espletata sulla piattaforma di *e-procurement* del comune di Potenza, previa pubblicazione del bando e dei documenti di gara nelle forme di legge;

10. **di approvare** lo schema del capitolato speciale d'appalto e del disciplinare di gara contenente le condizioni e i termini dell'appalto, del contratto e di partecipazione alla gara, nonché il progetto ex art. 41 del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., allegati al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;

11. **di stabilire** quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede la valutazione dell'offerta secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, attribuendo 80 punti per l'offerta tecnica e 20 punti per l'offerta economica, in considerazione della volontà di acquisire la migliore prestazione qualitativa sotto il profilo sia operativo che organizzativo;

12. **di procedere** all'acquisizione del CIG della procedura di gara in oggetto tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale *e-procurement*;

13. **di procedere**, altresì, all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, con esclusione di offerte in aumento rispetto alla base d'asta, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei concorrenti;

14. **di stabilire** che il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante, con atto pubblico notarile informatico;

15. **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo del profilo del committente con applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

16. **di dare mandato** all'Ufficio Gare di questo Ente di espletare la procedura di gara in argomento e di gestire amministrativamente la fase di pubblicazione degli atti, rinviando a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva di quanto in oggetto indicato;

17. **di precisare** che l'affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e a presentare ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

18. **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009 e ss.mm.ii. (e dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000) che gli impegni/prenotazioni contabili di spesa adottati con il presente provvedimento ed il programma dei conseguenti pagamenti, risulta, sentiti gli uffici dell'U.D. Bilancio e Partecipate, compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio, nonché con le regole della finanza pubblica;

19. **di rinviare** a successivo provvedimento l'assunzione di impegno contabile di spesa per la somma presuntiva di € 402.356,00 per l'opzione di proroga e per ottemperare a quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs n. 36/2023;

20. **di dare atto**, altresì, che:

- che è stato redatto il DUVRI preventivo dalla società di consulenza dell'Ente Cap & G Consulting, in cui i costi della sicurezza sono stati quantizzati in € 0.00;
- la presente determina:
 - 1) è caricata sul sistema Kend per tutti gli adempimenti conseguenti quali: trasmissione all'U.D. "Bilancio e Partecipate" per quanto di competenza; pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* di questo Ente per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 (ss.mm.ii.) e del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. nella sezione bandi di gara e contratti e nella sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti dirigenti" di Amministrazione Trasparente;
 - 2) è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile dell'Unità di Direzione Bilancio e Partecipate;
- avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo, è ammesso ricorso, nei termini di legge, al TAR per la Basilicata – Sezione Potenza;
- i dati verranno trattati nel rispetto della vigente normativa sul trattamento dei dati personali.

IL RUP
Cap. Michele Bollettino

LA DIRIGENTE
- Dott. ssa Maria Santoro -

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 199/2024 del 18/12/2024, avente oggetto:

Indizione procedura di gara aperta ex art. 71 del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. per il servizio di stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal Comando di Polizia Locale – Approvazione documenti di gara

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N°	Anno
	incentivi per funzioni tecniche ex art. 41 del D.Lgs n. 36/2023	€ 10.240,00					1222	002		pluriennale n. 365	2024
	efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli	€ 2.560,00					1222	002		366	2024
	procedura di gara aperta ex art. 71 del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. per il servizio di stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal Comando di Polizia Locale (euro 318036,96 anno 2024) (euro 100000,00 anno 2025)	€ 418.036,96					1222	002		pluriennale n. 364	2024
	procedura di gara aperta ex art. 71 del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. per il servizio di stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal Comando di Polizia Locale (euro 58786,75 anno 2024) (euro 200000,00 anno 2025)	€ 258.786,75					1222	003		pluriennale n. 367	2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

Totale Importo: € 689.623,71

Parere Prenotazione: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 199/2024 del 18/12/2024, avente oggetto:

Indizione procedura di gara aperta ex art. 71 del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. per il servizio di stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal Comando di Polizia Locale – Approvazione documenti di gara

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
ANAC	contributo ANAC	€ 660,00					1222	002	Impegno			13842	2024
	procedura di gara aperta ex art. 71 del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. per il servizio di stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal Comando di Polizia Locale	€ 251.446,21							Impegno	522	2023	13843	2024
	procedura di gara aperta ex art. 71 del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. per il servizio di stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal Comando di Polizia Locale	€ 27.051,30							Impegno	489	2022	13844	2024
	procedura di gara aperta ex art. 71 del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. per il servizio di stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal Comando di Polizia Locale	€ 10.333,18							Impegno	495	2021	13845	2024

Totale Importo: € 289.490,69

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.