

chiarimenti

	CITTA' DI POTENZA UNITA' DI DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E RETI
---	---

DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta per l'affidamento di un contratto pubblico in appalto integrato nei settori ordinari, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
OGGETTO: INTERVENTO DENOMINATO "PALESTRA CONI DI MONTEREALE"
CUP:B37H21003360001 - CIG:B610666D1C

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione:	COMUNE DI POTENZA Unità di Direzione Lavori Pubblici e Reti
Telefono:	+39.0971 415111
Indirizzo PEC:	protocollo@pec.comune.potenza.it
Indirizzo internet	www.comune.potenza.it
R.U.P. : ing. Stefano Viggiano	

PREMESSE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 74/2025 del 12.3.2025, il Comune di Potenza ha approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, validato in data 11 marzo 2025, relativo all'intervento denominato "**Palestra CONI di Montereale**".

Con determinazione a contrarre RCG n. 431/2025 del 13/03/2025, questa Amministrazione ha deciso di affidare la progettazione e l'esecuzione dei lavori relativi all'intervento. Il presente documento unitamente agli altri documenti di gara approvati con atto dirigenziale, contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione. In caso di discordanza nei documenti di gara, prevale quanto indicato nel presente disciplinare.

Al fine di evitare la perdita del finanziamento e quindi la mancata realizzazione dell'intervento, la presente procedura si caratterizza per l'urgenza, in ragione di quanto previsto dall'art. 1, comma 42-quater, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (come modificato dall'articolo 1, comma 807, della legge di bilancio n. 207/2024) che stabilisce quale termine ultimo per la contrattualizzazione il 31 marzo 2025. Pertanto, in ossequio al principio del risultato di cui all'articolo 1 del Codice dei contratti pubblici, oltre alla riduzione dei termini, sin da ora si rende noto agli operatori partecipanti che successivamente alla formulazione della graduatoria, e quindi all'individuazione dell'operatore risultato primo classificato, si procederà immediatamente alla contrattualizzazione dell'appalto. Il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva in quanto, successivamente, verranno effettuati tutti i controlli e le verifiche previste per legge.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo anche Codice), come integrato e corretto dal Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del suddetto Codice.

La procedura di gara è espletata attraverso il Portale di e-Procurement del Comune di Potenza, raggiungibile al link <http://www.rete.potenza.it:8180> pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso detta piattaforma.

La durata massima del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale di e-Procurement del Comune di Potenza è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica. Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici devono prendere visione della "Guida per la registrazione al Portale" e della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale. Nel corso

della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le Regole di utilizzo della piattaforma.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica in fase di registrazione e/o di presentazione dell'offerta telematica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica". I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile, diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'area oggetto di intervento è situata nel Comune di Potenza (codice NUTS ITF51), in via degli Olmi.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 108, comma 10, d.lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Ai sensi dell'art. 27 del Codice, la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, mediante la trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea e la loro pubblicazione ai sensi degli articoli 84 e 85, secondo quanto definito dal provvedimento di cui al comma 4 del medesimo articolo.

La documentazione di gara è resa costantemente disponibile attraverso la piattaforma digitale di cui all'articolo 25 e attraverso il sito istituzionale della stazione appaltante. Essa è costantemente accessibile attraverso il collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *Regole di Utilizzo della Piattaforma Telematica*, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito

istituzionale alla pagina ove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Regole di Utilizzo della Piattaforma Telematica, che costituisce parte integrante del presente disciplinare. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato Regole di Utilizzo della Piattaforma Telematica, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o della Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando e disciplinare di gara
- b) Progetto a base di gara, approvato e validato (accessibile mediante link) e schema di determinazione dei corrispettivi per i servizi di progettazione;
- c) D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico);
- d) Allegati:
 - A - schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo;
 - B - dichiarazione specifica dei progettisti;
 - C - modello offerta economica;
- e) Comunicato Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 30.6.2023 (aggiornamento Linee guida per la compilazione del modello di formulario DGUE)
- f) Informativa sul trattamento dei dati personali;
- g) 10. Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, presenti al link https://gare.rete.potenza.it:488/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=OYZRUM8C2K4S7XYLZK9R6L43DBWN4XIE
- h) Guida alla compilazione in cloud del DGUE elettronico.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma e-Procurement dell'Ente (<http://www.rete.potenza.it:8180/N/G01329>); il bando ed il disciplinare sono altresì presenti sul sito <http://www.comune.potenza.it> sezione Gare - Bandi di gara in corso.

2.2 CHIARIMENTI.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente attraverso il Portale di e-Procurement del Comune di Potenza entro il 24 marzo 2025.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella "[Guida alla registrazione al Portale](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 indicato dall'operatore economico in fase di Registrazione al Portale o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

L'operatore economico elegge, tramite sottoscrizione delle Regole di Utilizzo del sistema, domicilio digitale speciale

anche presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

L'oggetto dell'appalto è l'Appalto Integrato della Progettazione definitiva/esecutiva, comprensiva dell'adeguamento del Piano della sicurezza e coordinamento, e l'Esecuzione dei lavori per la realizzazione dell'intervento denominato "Palestra CONI di Montereale" sito nel comune di Potenza.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché tutte le prestazioni, opere riferite ai lavori in questione sono strettamente correlate tra loro e coinvolgenti attività finalizzate alla corretta esecuzione dell'opera. Da ciò discende l'esigenza che vengano garantite omogeneità, coerenza, nonché razionale gestione delle interferenze tra le varie attività dell'intervento in questione.

	Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
A	Lavori compreso oneri per la sicurezza	45210000-2	€ 5.299.565,15
B	Servizi di ingegneria ed architettura	71221000-3	€ 271.749,88

Gli importi complessivi delle lavorazioni e prestazioni di cui si compone l'intervento sono i seguenti:

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: euro 5.571.315,03		
A	ESECUZIONE LAVORI	
1)	€ 5.299.565,15	IMPORTO TOTALE LAVORI
1.a)	€ 5.195.651,78	importo dei lavori soggetti a ribasso
	€ 1.683.210,00	di cui costi della manodopera
1.b)	€ 103.913,37	oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
B	SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA Redazione del Progetto definitivo/esecutivo ed adeguamento del Piano di Sicurezza e Coordinamento in fase di progettazione.	

2)	€ 271.749,88	IMPORTO TOTALE DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA
2.a)	€176.637,42	importo non soggetto a ribasso (65%)
2.b)	€ 95.112,46	importo soggetto a ribasso (35%)

PER I SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA l'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'allegato I.13 al Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" e del decreto ministeriale 17.06.2016, come da schema di determinazione dei corrispettivi. Nel corrispettivo del servizio resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e

autorizzazioni necessari.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008.

PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI l'importo complessivo dei lavori comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.683.210,00 calcolati sulla base dell'incidenza della manodopera per le singole voci di lavorazione in corrispondenza ai listini vigenti.

I costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, l'operatore economico potrà dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo a base di gara deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Ai sensi dell'art. 41 comma 15-bis:

a) per il 65% l'importo della progettazione, l'elemento relativo al prezzo assume la forma di un prezzo fisso, secondo quanto previsto dall'articolo 108, comma 5;

b) il restante 35% dell'importo da porre a base di gara può essere assoggettato a ribasso.

L'importo contrattuale è costituito dalla somma degli importi determinati nella tabella di cui sopra, al netto del ribasso offerto dall'appaltatore in sede di gara.

QUALIFICAZIONE DEI LAVORI AI FINI DELL'ESECUZIONE:

Lavorazioni	Cat.	Class.	Qualificazione obbligatoria	Importo euro (comprensivo degli oneri per la sicurezza)	%	Prevalente/ Scorporabile	Subappaltabile %
Edifici civili e industriali	OG1	IV bis	SI	€ 3.059.286,34	57,73	Prevalente	come da D. Lgs n. 36/2023
Impianti tecnologici	OG11	IV	SI	€ 1.566.307,02	29,56	Scorporabile	“
Demolizione opere	OS23	III	SI	€ 673.971,79	12,72	Scorporabile	“
TOTALE				€ 5.299.565,15	100		

La categoria prevalente è comprensiva di tutte le lavorazioni inferiori al 10% o a € 150.000,00.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, Allegato II.12, del Codice, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara e pertanto per eseguire i lavori l'operatore economico dovrà essere in possesso di adeguata qualificazione.

Qualora il concorrente, singolo o raggruppato, non fosse qualificato per una o ambedue le categorie scorporabili dovrà, a pena di esclusione, rendere apposita dichiarazione di subappalto integrale per la/le suddetta/e categoria/e (a meno di ricorrere all'istituto dell'avvalimento).

L'importo complessivo dei lavori è al netto dell'IVA (10%).

Ai sensi dell'articolo 11, comma 2, e 41, comma 13, del Codice, il contratto di appalto verrà stipulato con corrispettivo a corpo.

QUALIFICAZIONE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI AI FINI DELLA REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE:

Le categorie di opere oggetto della progettazione, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel Decreto Ministero della Giustizia 17/06/2016 (*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 41, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.*), sono le seguenti:

Categoria e ID delle opere	G (grado di complessità)	Importo delle opere in euro	Specificità della prestazione (art. 3, comma 3 del DM 17.06.2016)	Compensi in euro (CP)	Spese ed oneri accessori in euro (S)	Corrispettivi CP+S
EDILIZIA - E.13	1,2	2.049.821,62	QbII. 01, 02, 17, 18, 20 QbIII. 01, 02, 03, 04, 05, 06	104.569,58	10.718,16	115.287,74
IMPIANTI - IA.01	0,75	52.118.94	QbII. 01, 10, 11, 18, 21 QbIII. 01, 02, 03, 04, 05, 06	3.998,31	409,82	4.408,13
IMPIANTI - IA.02	0,85	970.136,22	QbII. 01, 18, 21 QbIII. 01, 02, 03, 04, 05, 06	33.621,97	3.446,18	37.068,15
IMPIANTI - IA.03	1,15	475.955,16	QbII. 01, 18, 21 QbIII. 01, 02, 03, 04, 05, 06	26.533,21	2.719,60	29.252,81
STRUTTURE - S.03	0,95	1.647.619.84	QbII. 01, 02, 09, 12, 13, 17, 18 QbIII. 01, 02, 03, 04, 05, 06	77.762,56	7.970,50	85.733,06
TOTALE				€ 246.485,63	€ 25.264,25	€ 271.749,88

Ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Tale criterio è confermato dall'art. 8 del D.M. 17 giugno 2016, ove afferma che “*gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera*”.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché trattasi di servizi tecnici.

Alla somma suddetta di euro 271.749,88 deve essere sommato l'importo degli oneri previdenziali e assistenziali (4%) e l'IVA (22%).

CONTRATTI COLLETTIVI APPLICABILI

Esecuzione lavori

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è quello del settore “**imprese edili ed affini e delle Cooperative**” (codice CNEL F012).

FINANZIAMENTO

L'importo complessivo del presente appalto è così finanziato:

- per euro 6.000.000,00 con le risorse per investimenti in progetti di rigenerazione urbana di cui all'art. 1, commi 42 e seguenti, della legge n. 160/2019, come da decreto del Capo Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno del 4 aprile 2022;
- per euro 930.379,60 (quota lavori) con le risorse del Conto Termico per la PA, come da comunicazione di assegnazione da parte del GSE in data 13/02/2024.

NOTE DI TUTELA

Il presente bando non vincola il Comune che, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa o di diverse valutazioni insindacabili da parte dei concorrenti, si riserva di annullare o revocare la procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno, senza che i concorrenti e gli offerenti abbiano niente a pretendere a titolo di danno, indennizzo, rimborso o per qualsivoglia altro titolo o ragione per il fatto di aver presentato domanda e/o offerta. Non si darà corso all'affidamento in caso di revoca del finanziamento, a qualunque causa tale revoca sia dovuta; fermo rimanendo che ove ricorra tale fattispecie il Comune si riserva di verificare l'utilizzo di altre risorse, in assenza delle quali non sarà possibile procedere alla stipula del contratto, senza che il concorrente aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

3.1 DURATA

Termine per la progettazione definitiva ed esecutiva.

I termini per la consegna della progettazione definitiva ed esecutiva sono quelli di cui all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Verifica della progettazione esecutiva.

La verifica è a cura della Stazione Appaltante.

Termine per l'esecuzione dei lavori.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 790 (settecentonovanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del Verbale di consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di maggior tempo impiegato dall'Appaltatore nell'ultimazione dei lavori, qualora non giustificato da sospensioni ordinate dal Direttore dei Lavori ovvero da proroghe concesse, è applicata una penale, ai sensi dell'art. 126 comma 1 del Codice, calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, complessivamente non superiore al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

3.2 REVISIONE PREZZI

La clausola è applicabile alle prestazioni oggetto del contratto. Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al 3 per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura del 90 per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici relativi al costo di costruzione.

3.3 ANTICIPAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE.

Ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Codice ed al compimento degli adempimenti ivi previsti, l'Amministrazione corrisponderà all'appaltatore un'anticipazione del 20% del prezzo contrattuale, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

3.4 PREMIO DI ACCELERAZIONE.

Ai sensi dell'art. 126, comma 2, del Codice si prevede un premio accelerazione nel caso di ultimazione dei lavori in anticipo rispetto al termine fissato contrattualmente e per ogni giorno di anticipo. Il premio accelerazione è pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di anticipo e senza superare complessivamente il 10%

di detto ammontare.

L'ammontare complessivo del premio è commisurato, in ogni caso, alle somme indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce "imprevisti" e nei limiti delle risorse ivi disponibili,

Il riconoscimento del premio di accelerazione è subordinato alla previa approvazione del Certificato di collaudo e sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara **in forma singola o associata**.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli **articoli 67 e 68** del Codice.

I consorzi di cui agli articoli **65, comma 2**, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo **65, comma 2, lettere b) e c)**, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- ❖ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- ❖ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- ❖ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- ❖ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **3 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni **dell'art. 66 del Codice**; sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nel rispetto del principio di non discriminazione fra i diversi soggetti sulla base della forma giuridica assunta:

- a. **i prestatori di servizi di ingegneria e architettura**: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa, gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- b. **le società di professionisti**: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c. **società di ingegneria**: le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d. **i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 71311220-9** stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. **altri soggetti abilitati** in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f. **i raggruppamenti temporanei** costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e) del Codice;
- g. **i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria**, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Ai **soggetti costituiti in forma associata** si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 66, comma 1, lett. g), del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo;
- partecipazione sia in raggruppamento sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 **giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del codice.

Il progettista in concordato preventivo può concorrere anche riunito in raggruppamento temporaneo di progettisti e sempre che gli altri partecipanti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettati a una procedura concorsuale.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in **forma singola o associata**.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli **articoli 67 e 68** del Codice.

I consorzi di cui agli articoli **65, comma 2**, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo **65, comma 2, lettere b) e c)**, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- ❖ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- ❖ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- ❖ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- ❖ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro n. 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'**articolo 65, comma 2, lettera g)**, del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- d) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- e) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- f) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre

che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Ai fini della suddetta verifica da parte della stazione appaltante, gli operatori economici, in sede di presentazione delle offerte, trasmettono il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che:

- hanno affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto a inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.

a Possesso dei requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b (PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI SOCIETÀ E PER I CONSORZI)

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quella oggetto di appalto e risultare in stato "ATTIVO".

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto:

c Iscrizione agli appositi Albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle proprie dichiarazioni, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (n.1):

I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle proprie dichiarazioni, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Tecnico abilitato quale Coordinatore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV - CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, d. lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.

Abilitazione all'esercizio della professione nonché iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, **nella sezione "A"** del relativo albo professionale **da almeno dieci anni ed in regola con i crediti formativi**, previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto e possedere i requisiti previsti dall'art. 98, d. lgs. n. 81/2008.

* I tecnici in possesso di attestato del corso di formazione di 120 ore da oltre 5 anni, dovranno dimostrare di aver

conseguito almeno 40 ore di aggiornamento, in materia di sicurezza, nel quinquennio precedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

I requisiti di iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica, nelle proprie dichiarazioni, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

GIOVANE PROFESSIONISTA (Min. 1)

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, dell'allegato II.12 del Codice.

Ex art. 4, comma 1, dm n. 263/2016, i raggruppamenti temporanei, costituiti dai soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lettera f), del Codice devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, **laureato** (laurea quinquennale o specialistica in Ingegneria Civile o specializzazione equipollente,) **abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione** secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.

Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali.

I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

NON PUÒ coincidere con le altre figure professionali previste

Per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, è richiesta una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità, nominativamente indicate in sede di presentazione dell'offerta. Il concorrente dovrà altresì indicare la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Tabella n. 4 – COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

RUOLO	REQUISITI	N. persone fisiche necessarie
PROGETTISTA ARCHITETTONICO	Laurea magistrale o quinquennale in INGEGNERIA o ARCHITETTURA Abilitazione all'esercizio della professione nonché iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, nella sezione "A" del relativo albo professionale da almeno dieci anni ed in regola con i crediti formativi previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.	MIN. 1 Non può coincidere con una delle altre figure professionali previste

PROGETTISTA IMPIANTI	<p>Laurea magistrale o quinquennale in INGEGNERIA o ARCHITETTURA</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione nonché iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, nella sezione "A" del relativo albo professionale da almeno dieci anni ed in regola con i crediti formativi previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto</p>	<p>MIN. 1</p> <p>Non può coincidere con una delle altre figure professionali previste</p>
PROGETTISTA STRUTTURE	<p>Laurea magistrale o quinquennale in INGEGNERIA o ARCHITETTURA</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione nonché iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, nella sezione "A" del relativo albo professionale da almeno dieci anni ed in regola con i crediti formativi previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto</p>	<p>MIN. 1</p> <p>Non può coincidere con una delle altre figure professionali previste</p>
COORDINATORE DELLA SICUREZZA	<p>Laurea magistrale o quinquennale in INGEGNERIA o ARCHITETTURA</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione nonché iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, nella sezione "A" del relativo albo professionale da almeno dieci anni ed in regola con i crediti formativi previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto. Abilitazione ai sensi del Titolo IV, d. lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.</p>	<p>MIN 1</p> <p>Può coincidere con i progettisti se in possesso dei relativi requisiti</p>
GEOLOGO	<p>Laurea e Abilitazione all'esercizio della professione nonché iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, nella sezione del relativo albo professionale da almeno dieci anni ed in regola con i crediti formativi previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.</p>	<p>MIN. 1</p>

GIOVANE PROFESSIONISTA ai sensi dell'art. 39 comma 1 dell'allegato II.12 del Codice.	I raggruppamenti temporanei, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.	MIN. 1
--	---	--------

Indipendentemente dalla natura giuridica dell'operatore economico partecipante alla gara, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore a progetto su base annua della medesima.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101, d.lgs. n. 36/2023, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto.

L'istituto di cui all'art. 101, d.lgs. n. 36/2023, potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio.

NOTA BENE: Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con i partecipanti al raggruppamento, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni che intendono eseguire i singoli partecipanti al medesimo RT, nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione

Si rinvia agli **artt. 35-39, PARTE V, Allegato II.12 del Codice**.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, d. lgs. n. 165/2001.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'**allegato II.11 del Codice**. L'operatore economico di altro Stato membro carica i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili, nel fascicolo virtuale.

Per la **comprova del requisito**, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti, gli Operatori Economici devono dichiarare il possesso dei medesimi all'interno del DGUE, redatto ai sensi art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, con valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A./Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato globale maturato nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando e non superiore al valore stimato dell'importo per servizi tecnici di architettura e ingegneria posto a base di gara (€ 271.749,88), o in alternativa tramite una copertura assicurativa pari al dieci per cento dell'importo dei lavori a base di gara (€ 5.299.565,15).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- copia del documento attestante la copertura assicurativa.

Per le Società che abbiano iniziato l'attività da **meno di tre anni**, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

In caso di partecipazione in forma plurima, i requisiti finanziari minimi possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

Attestazione SOA per categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare, come previsto nel precedente paragrafo 3.

Il sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, articolato in rapporto alle categorie di opere ed all'importo delle stesse è disciplinato dall'allegato II.12 del Codice degli appalti.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi 10 anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, sia almeno pari a 1 volta l'importo stimato dei **lavori** della rispettiva categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella A:

TABELLA A – REQUISITO MINIMO “SERVIZI ULTIMI 10 ANNI”				
Classi e categorie tabelle DM 17/06/2016	Importo opere di riferimento	Grado di complessità G	coefficiente requisito “servizi ultimi 10 anni”	Importo minimo lavori di rif. per requisito “Servizi Ultimi 10 anni”
EDILIZIA - E.13	2.049.821,62	1,2	1	2.049.821,62

IMPIANTI - IA.01	52.118,94	0,75	1	52.118,94
IMPIANTI - IA.02	970.136,22	0,85	1	970.136,22
IMPIANTI - IA.03	475.955,16	1,15	1	475.955,16
STRUTTURE - S.03	1.647.619,84	0,95	1	1.647.619,84

Ai sensi dell'art. **66 comma 2** del Codice, le società, per un periodo di 5 anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato.

Attestazione SOA per categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare, come previsto nel precedente paragrafo 3.

Il sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, articolato in rapporto alle categorie di opere ed all'importo delle stesse è disciplinato dall'allegato II.12 del Codice.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E GEIE

I soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lettera f), del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/ GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale, di cui al punto 6.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento

temporaneo nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore della singola prestazione sia in possesso dei requisiti prescritti.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi, di cui al punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione oggetto dell'affidamento deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore della singola prestazione sia in possesso dei requisiti prescritti.
- b) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione oggetto dell'affidamento deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore della singola prestazione sia in possesso dei requisiti prescritti.
- c) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo, di cui al punto 6.1, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- d) Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 38, dell'Allegato II.12 del Codice, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, di cui all'art. 66, comma 1, lettera g),

- i requisiti di cui agli artt. 35 e 36 (*Requisiti delle società di professionisti, Requisiti delle società di ingegneria*) dell'Allegato II.12, devono essere posseduti dai consorziati.
- devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Ai sensi dell'art. 67 del Codice, comma 3, per i consorzi stabili di cui all'art. 66, comma 1, lettera g),

- i **requisiti generali** di cui agli artt. 94 e 95 sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.
- le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'art. 100 (*iscrizione nel registro delle imprese delle CCIAA o presso i competenti ordini professionali*) sono posseduti, dal **consorzio esecutore**.

Ai sensi dell'art. 67 del Codice, comma 4, i consorzi stabili, di cui all'art. 66, comma 1, lettera g),

- eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante;
- indicano, in sede di offerta, **per quali consorziati il consorzio concorre**. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lett. d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97.

Ai sensi dell'art. 67 del Codice, comma 6 e 7, i consorzi stabili, di cui all'art. 66, comma 1, lettera g),

- in caso di scioglimento del consorzio stabile, ai consorziati sono attribuiti **pro quota** i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni **nel quinquennio antecedente**.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

Nelle more dell'adozione del regolamento di cui all'articolo 100, comma 4, ai sensi dell'art. 67 comma 2, lett. a del

Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.6 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla C.C.I.A.A./Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Ai sensi dell'art. 68 comma 2: *“Fatto salvo quanto previsto dal comma 4, in sede di offerta sono specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle”*.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 68 comma 12 del Codice “Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al presente articolo, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel disciplinare, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati”.

Ai sensi dell'art. 68 comma 20 del Codice, il presente articolo trova applicazione, in quanto compatibile, nella partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g); queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), sono ad esso equiparate ai fini della **qualificazione SOA**.

Ai consorzi non necessari: si applica l'art. 67 del Codice.

6.7 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro C.C.I.A.A. delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Si applica l'art. 104 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti economici/finanziari e/o tecnico/professionali oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro n. 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per

consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto secondo quanto disposto dall'art. 119 del Codice.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Divieto di subappalto a cascata: Le prestazioni oggetto del presente appalto possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto per un maggior controllo delle stesse e garantire una maggiore sicurezza dei luoghi di lavoro ed interferenza tra le imprese e lavorazioni.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o), dell'allegato I.1, del Codice. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare una quota delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali pari al

- 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 111.426,30. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, sul c/c 209 –ABI 05424 CAB 04297 CODICE IBAN IT 83 E054 2404 2970 0000 0000 209 presso la tesoreria Comunale – Banca Popolare di Bari – viale Marconi, 194 – Potenza.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano

le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione

da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10%, cumulabile con le riduzioni di cui ai punti a) e b), quando l'operatore economico possiede una o più delle certificazioni tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta **NON** è prevista alcuna visita dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **220,00** secondo le modalità di cui alla delibera numero 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/del.n.610-19.122023>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante **accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE** ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 09:00 del 30 marzo 2025** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- accedere al Portale di e-procurement del Comune di Potenza;
- individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- ☐ A – **Documentazione amministrativa;**
- ☐ B – **Offerta tecnica**
- ☐ C – **Offerta economica**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta".

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione

Le dichiarazioni di partecipazione sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma - Sezione ALLEGATI.

Il DGUE va compilato online sulla Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta fino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in

tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'**articolo 101** del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 3 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 3 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (Allegato A);
- 2) dichiarazioni specifiche per i progettisti (Allegato B) ;
- 3) il/i DGUE (se del caso, anche dell'ausiliaria);
- 4) eventuale procura;
- 5) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma

5 del Codice;

- 6) eventuale documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 7) eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 8) documentazione (ricevuta @e.bollo o contrassegno o, solo per gli operatori esteri, bonifico) comprovante il pagamento dell'imposta di bollo, come indicato al successivo punto 15.1;
- 9) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato A – domanda di partecipazione con annesse dichiarazioni, ed è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie e con l'Allegato B - dichiarazioni specifiche per i progettisti, messi a disposizione all'indirizzo <http://www.rete.potenza.it:8180/N/G01329> e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche** di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche** di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **altre cause** di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di **consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d)**, del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non essere incorso in alcuna delle cause di esclusione previste dagli art. 94, 95 e 98, del D. Lgs. n.36/2023;
- di assunzione dei seguenti impegni:
 - ✓ garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
 - ✓ garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e

- normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- ✓ garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e precisamente (scegliere tra le seguenti opzioni): la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) e che l'ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte del concorrente è l'ufficio _____ presso la provincia di _____; ovvero, la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);
 - che il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda è _____; ;
 - di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
 - di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30% e a quella femminile una quota di 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
 - di obbligarsi a rispettare ogni disposizione prevista in materia di Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui alla documentazione integrativa al progetto esecutivo prodotta dai progettisti incaricati;
 - di aver controllato le voci e le quantità riportate nel computo metrico estimativo, attraverso l'esame degli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, si ritiene impegnativa, remunerativa nonché fissa ed invariabile;
 - che l'indirizzo di posta elettronica certificata è _____ ;
 - *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 - *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta n. 8/2014 (reperibile sul sito www.comune.potenza.it – Aree tematiche – Risorse umane – Attività e servizi, all'interno del codice disciplinare del personale dipendente del Comune di Potenza) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - (eventuale) di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo relativa alla presente istanza, acquistando marca da bollo da euro 16,00 con il seguente numero seriale _____ di cui si allega copia del contrassegno in formato.pdf;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal **legale rappresentante** del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

□ IMPOSTA DI BOLLO

L'Agenzia delle Entrate, con proprio interpello n. 906-101/2019, ha chiarito che in una procedura telematica di appalto di lavori, basata su una piattaforma e-procurement, l'imposta di bollo non si applica all'offerta economica.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La **BUSTA AMMINISTRATIVA**, va presentata in file zip e, in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio, firmata da RTI o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere

sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

15.2 DGUE

Il concorrente dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato PDF, compilato e firmato digitalmente, utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Il sistema è integrato con un compilatore online del Documento di Gara Unico Europeo.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento d'Impresa/Consorzio, anche i raggruppandi/consorziati possono utilizzare il compilatore della Piattaforma. Le mandanti e le consorziate possono accedere direttamente al compilatore dopo aver effettuato il login.

Si rinvia alle Norme Tecniche Allegate.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- **copia del mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- **dichiarazione delle parti** dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- **copia dell'atto costitutivo** e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- **dichiarazione sottoscritta delle parti** dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato** speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. **l'impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. **le parti del lavoro**, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- a) documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice;
- b) attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC.
- c) attestazione SOA;
- d) (se del caso) documento attestante la procura dei poteri conferiti;
- e) ogni altra eventuale documentazione/dichiarazione che l'operatore economico ritenga necessaria per la partecipazione al presente appalto.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nell'apposita sezione della Piattaforma.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- costituito: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste per la domanda di partecipazione e deve contenere, a pena di esclusione, la Relazione Tecnica articolata secondo quanto definito nei criteri e subcriteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 18.1.

ATTENZIONE: L'offerta tecnica non deve recare, **pena l'esclusione**, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, l'offerta economica del concorrente, oggetto di valutazione contenuti nella Busta C - "Offerta economica".

La mancata presentazione della relazione tecnica è causa di esclusione dalla presente procedura.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante; pertanto, sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica:

- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché il contratto d'appalto.

L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessiterebbero, ai sensi dell'articolo 35 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi.

Tutti gli elaborati dell'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta da Tecnico abilitato, iscritto in un Albo Professionale, di fiducia dell'Operatore partecipante e dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore mediante firma digitale.

L'operatore economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, formulata secondo l'allegato C (Modello offerta economica), firmata secondo le modalità di cui alla domanda di partecipazione, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- il RIBASSO PERCENTUALE sull'importo dei lavori posto a base di gara, pari ad euro 5.195.651,78;
- la stima dei COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA sui luoghi di lavoro;
- la stima dei COSTI DELLA MANODOPERA.

D. il RIBASSO PERCENTUALE sull'importo dei servizi tecnici posto a base di gara, pari ad euro 95.112,46;

Il concorrente, vista la ristrettezza dei tempi a disposizione ed in ossequio al principio di leale collaborazione, allega in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, **sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa **mandataria**, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'Offerta Tecnica è effettuata sulla base dei criteri e subcriteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE		
CRITERIO	ELEMENTI OFFERTA TECNICA	PUNTI MAX
A	Qualità della struttura e capacità organizzativa del gruppo di lavoro per la progettazione e gestione dell'appalto	20
B	Gestione e capacità organizzativa del cantiere	20
C	Migliorie atte a garantire una maggiore qualità dell'opera	30
D	Criteri Ambientali Minimi (CAM)	10
TOTALE		80

Di seguito, per ogni subcriterio:

- nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “*Punteggi discrezionali*”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “*Punteggi tabellari*”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

1. Criterio A - Qualità della struttura e capacità organizzativa del gruppo di lavoro per la progettazione e gestione dell’appalto.

Il criterio A è articolato secondo i seguenti subcriteri.

Criterio A - Qualità della struttura e capacità organizzativa del gruppo di lavoro per la progettazione e gestione dell’appalto			
SUB CRITERIO		PUNTI MAX	ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
A.1	Professionalità ed esperienza del gruppo di lavoro	10	D
A.2	Esperienze progettuali pertinenti	8	D
A.3	Professionalità aggiuntive al gruppo di lavoro	2	T

SUBCRITERIO A.1 — Professionalità ed esperienza del gruppo di lavoro.

Descrizione.

Dimostrazione della professionalità ed esperienza del concorrente con l’indicazione dell’organigramma di dettaglio del gruppo di lavoro contenente i nominativi delle figure professionali che svolgeranno i servizi di ingegneria ed architettura oggetto del presente bando.

Criteri di valutazione.

Sono valutati positivamente i gruppi di lavoro caratterizzati da un elevato grado di qualità ed efficienza della struttura organizzativa prevista e di adeguatezza delle figure professionali che si intendono utilizzare nello sviluppo dei servizi di ingegneria ed architettura oggetto del bando. È altresì valutata positivamente l’integrazione tra le varie prestazioni specialistiche previste e la circostanza che il gruppo di lavoro proposto per l’esecuzione dei servizi ha già avuto modo di lavorare in *equipe*.

Documentazione da consegnare.

Elaborato A1 - Professionalità ed esperienza del gruppo di lavoro. Relazione descrittiva composta da massimo n. 6 facciate numerate, numero comprensivo anche di eventuali allegati, in formato A4 di non più di 40 righe ciascuna, carattere Times New Roman 11 interlinea 1,5. La relazione contiene l’organigramma dettagliato del gruppo di lavoro dedicato alla progettazione e gestione dell’appalto, con indicazione delle figure coinvolte con indicazione dei nominativi. Per il gruppo di lavoro è redatto un elenco che contenga i professionisti e i tecnici personalmente responsabili dell’espletamento delle varie parti del servizio, la loro esperienza in servizi analoghi e la loro qualifica professionale. È inoltre esplicitata la persona incaricata dell’integrazione costante tra le varie prestazioni specialistiche.

SUBCRITERIO A.2 — Esperienze progettuali pertinenti.

Descrizione.

Illustrazione dei servizi di ingegneria ed architettura, ritenuti dal concorrente più significativi, svolti dal gruppo di lavoro impegnato nell'appalto e attinenti per importo, tipologia e complessità dei lavori ai servizi di ingegneria ed architettura oggetto della presente gara, secondo le prestazioni desumibili dalle tariffe professionali.

Criteri di valutazione.

Il criterio è valutato in termini di qualità delle soluzioni affrontate, sviluppate e risolte, riscontrabili dalle esperienze presentate dal concorrente, effettuate su interventi analoghi per tipologia a quelli oggetto di gara ritenuti significativi delle proprie capacità progettuali, con particolare attenzione alla progettazione di interventi complessi di nuova costruzione e/o demolizione e ricostruzione ed alla gestione delle interferenze (quali rete elettrica, telefonica, gas).

È altresì valutata positivamente l'esperienza nella materia della sostenibilità e/o le scelte innovative proposte nei progetti realizzati ai fini della riduzione dei consumi, anche con riferimento alle prestazioni di cui ai punti a), b), c), d), e) del paragrafo 2.1.1 dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) approvati con D.M. 23 Giugno 2022.

Documentazione da consegnare.

Elaborato A2 - Esperienze progettuali pertinenti. Relazione descrittiva composta da massimo n. 8 facciate numerate, numero comprensivo anche di eventuali allegati, in formato A3, contenenti la presentazione di almeno n. 2 progetti ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra gli interventi analoghi a quelli oggetto di intervento.

SUBCRITERIO A.3 — Professionalità aggiunte al gruppo di lavoro.

Descrizione.

Indicazione da parte del concorrente delle professionalità aggiuntive al gruppo di lavoro incaricato e specializzate in gestione ambientale ed energetica di opere pubbliche e/o private e in Building Information Modeling (BIM).

Criteri di valutazione.

È assegnato il punteggio previsto in caso il concorrente proponga l'aspetto indicato. Sono assegnati i punti sotto riportati ai concorrenti che integrano il gruppo di lavoro incaricato dello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente bando con le figure ivi descritte:

- Professionista esperto in gestione di procedure di incentivo per la pubblica amministrazione secondo il meccanismo Conto Termico PA del GSE (Gestore Servizi Energetici) con particolare riferimento alla riqualificazione energetica di edifici in nZEB (energia quasi zero) = 1 punto.
- BIM Manager con certificazione ICMQ o equipollente = 1 punto.

I professionisti di cui sopra possono coincidere con quelli previsti negli altri subcriteri A.

Documentazione da consegnare.

Elaborato A3 - Professionalità aggiunte al gruppo di lavoro. Scheda descrittiva (una per ogni professionista), in formato A4, contenente l'indicazione dei nominativi e il CV sintetico e ruoli dei professionisti in questione con unita copia degli attestati/certificazioni e/o della documentazione necessaria attestante le qualifiche richieste e dichiarate.

2. Criterio B — Gestione e capacità organizzativa del cantiere.

Il criterio B è articolato secondo i seguenti subcriteri.

Criterio B - Gestione e capacità organizzativa del cantiere.			
SUB CRITERIO		PUNTI MAX	ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
B.1	Organizzazione e modalità operative in fase di esecuzione	10	D
B.2	Direzione del cantiere	5	D
B.3	Certificazioni di qualità, salute e sicurezza, responsabilità sociale	3	T
B.4	Comunicazione del cantiere	2	D

SUBCRITERIO B.1 — Organizzazione e modalità operative in fase di esecuzione.

Descrizione.

Descrizione dettagliata delle proposte operative, da attuarsi nel corso di esecuzione dell'appalto, che il concorrente ritiene necessarie con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

1. la garanzia del costante e corretto svolgimento delle fasi di realizzazione dell'opera, garantendo il regolare approvvigionamento dei materiali e delle forniture, in coerenza con un cronoprogramma proposto;
2. la minimizzazione delle interferenze e dei disagi arrecati, per tutta la durata del cantiere con riferimento:
 - all'impatto sul traffico, veicolare e pedonale, delle vie afferenti al cantiere e zone limitrofe;
 - all'impatto ambientale durante lo svolgimento delle lavorazioni, al riciclo e recupero dei rifiuti, alla demolizione selettiva, alle emissioni di gas climalteranti, all'efficienza nell'uso dell'energia in cantiere, anche nel rispetto del principio DNSH (Do No Significant Harm);
 - all'abbattimento del rumore, delle vibrazioni, delle polveri e dei fumi e al minor impatto visivo del cantiere;
 - alla completa sicurezza dei cittadini, delle attività e del traffico insistente sulla viabilità circostante ed in particolar modo ponendo attenzione ai vicini edifici;
 - alla logistica del cantiere (organizzazione degli spazi, movimentazione dei materiali, ecc.).

Criteri di valutazione.

L'attribuzione del punteggio avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dal concorrente nell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità della proposta, con riferimento ai seguenti aspetti:

- massimizzazione e ottimizzazione della produttività del cantiere;
- ottimizzazione delle lavorazioni previste con eventuali sovrapposizioni di più squadre di cantiere nell'ottica di massimizzare le tempistiche a disposizione e del cronoprogramma dei lavori;
- minimizzazione delle interferenze e dei disagi arrecati, per tutta la durata del cantiere, ai cittadini, alle attività ed alla viabilità delle zone circostanti il cantiere;
- completa sicurezza dei cittadini e delle attività nelle zone circostanti il cantiere;
- gestione e organizzazione degli eventuali subappalti e/o subaffidamenti;

- gestione degli impatti del cantiere e del ciclo dei rifiuti;
- efficienza nell'uso dell'energia in cantiere anche mediante approvvigionamento elettrico tramite fornitore in grado di garantire una fornitura elettrica al 100% prodotta da rinnovabili (Certificati di Origine);
- impiego di mezzi d'opera ad alta efficienza motoristica.

Sono altresì valutate:

- le modalità e procedure previste per le verifiche di accettazione, classificazione e stoccaggio dei materiali nonché la redazione di un piano di qualità delle procedure di gestione delle attività di cantiere, con riguardo all'organizzazione della forza lavoro, alla logistica e utilizzo delle macchine e ai trasporti;
- le proposte di adozione di piattaforme o strumenti elettronici che consentano la migliore reportistica rispetto all'opera nel tempo di realizzazione al fine di controllare l'avanzamento del cantiere e di essere informati su quanto presente nelle aree oggetto di appalto;
- le modalità di interfaccia e di scambio delle informazioni con la Direzione dei Lavori, il Coordinatore per la Sicurezza ed il RUP;
- le modalità di contenimento delle emissioni acustiche, delle vibrazioni e delle polveri;
- la coerenza delle proposte operative rispetto agli altri criteri di valutazione.

Documentazione da consegnare.

Elaborato B1 - Organizzazione e modalità operative in fase di esecuzione. Relazione descrittiva composta da massimo n. 10 facciate numerate, numero comprensivo anche di eventuali allegati, in formato A4 di non più di 40 righe ciascuna, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5.

La Relazione descrittiva illustra in modo dettagliato gli elementi afferenti l'organizzazione e le modalità operative per la completa esecuzione, collaudo e agibilità dell'opera secondo quanto evidenziato in precedenza ed in coerenza con la tempistica proposta per la realizzazione dell'opera.

SUBCRITERIO B.2 — Direzione del cantiere.

Descrizione.

Individuazione della struttura di Project Management che il concorrente intende impiegare per la direzione tecnica, la gestione e la ottimizzazione del cantiere in tutte le varie fasi, con indicazione dell'organigramma funzionale e nominale. In particolare sono da indicare le singole competenze costantemente presenti in cantiere e il tecnico che assumerà il ruolo di *Responsabile del cantiere* per conto dell'appaltatore e che per tutta la durata dell'appalto si interfacerà con la Direzione Lavori, il Coordinatore per la sicurezza ed il RUP.

Della struttura di Project Management di cui si servirà per l'espletamento dell'appalto, oltre alle generalità ed al titolo di studio, il concorrente rende una descrizione:

- dell'esperienza professionale acquisita con particolare riferimento alle lavorazioni caratterizzanti l'appalto;
- delle mansioni svolte;
- delle modalità di interfaccia e di scambio delle informazioni del *Responsabile del cantiere* con la Direzione dei Lavori, il Coordinatore per la Sicurezza ed il RUP.

Criteri di valutazione.

L'attribuzione del punteggio avviene con un giudizio di insieme che fa riferimento ai seguenti aspetti:

- composizione, professionalità ed esperienza specifica della struttura di Project Management;
- presenza in cantiere del Responsabile individuato e delle altre singole competenze individuate;
- interfaccia e scambio delle informazioni con la Direzione dei Lavori, il Coordinatore per la Sicurezza ed il RUP.

Documentazione da consegnare.

Elaborato B2 - Direzione del cantiere. Relazione descrittiva composta da massimo n. 3 facciate numerate, numero

comprensivo anche di eventuali allegati, in formato A4 di non più di 40 righe ciascuna, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5.

SUBCRITERIO B.3 — Certificazioni di qualità, salute e sicurezza, responsabilità sociale.

Descrizione.

Dimostrazione del possesso di certificazioni di sistemi di gestione e/o di prodotti e servizi e/o delle figure professionali tra le seguenti:

- 1) Certificazione sulla gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori ISO 45001 - Gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori per le attività di costruzione, progettazione (settori IAF/EA 28 e 34);
- 2) Certificazione sulla gestione per la prevenzione della corruzione ISO 37001;
- 3) Certificazione del Sistema di Gestione dell'Energia in conformità alla Norma UNI CEI EN ISO 50001:2018;
- 4) Certificazione del sistema UN ISO 30415:2021 - Gestione delle risorse umane – Diversità e inclusione;
- 5) Certificazione del rating di legalità;
- 6) Certificazione SA 8000 (*Social Accountability 8000*) emessa da enti di certificazione accreditati dal SAAS ovvero della certificazione Amfori BSCI (Business Social Compliance Initiative);
- 7) Certificazione UNI ISO 14001 - Sistemi di gestione ambientale;
- 8) Certificazione UNI /PdR 125 -Sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni.

Criteri di valutazione.

È assegnato il punteggio previsto in caso il concorrente proponga l'aspetto indicato. In particolare è assegnato 1 punto per ogni certificazione in corso di validità posseduta dal concorrente e/o dal progettista indicato, in ogni caso fino al raggiungimento di massimo 3 punti.

Documentazione da consegnare.

Elaborato B.3 - Certificazioni di qualità, salute e sicurezza, responsabilità sociale. Presentazione, in formato A4, della copia conforme all'originale delle certificazioni possedute.

SUBCRITERIO B.4 — Comunicazione del cantiere.

Descrizione.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante la comunicazione dell'intervento, con il coinvolgimento di tutti gli attori sociali (cittadinanza, uffici, comitati di quartiere, associazioni sportive, ecc.) attraverso un processo pienamente inclusivo, il concorrente assicura la realizzazione e raccolta di documentazione da utilizzare per il progetto ed il consolidamento della memoria storica del luogo.

Criteri di valutazione.

Sono valutate le modalità di realizzazione e raccolta, già in fase progettuale e per tutta la durata dell'appalto fino alla consegna completa dell'opera, di materiali, fotografie, articoli di giornale, documenti, video da utilizzare per il progetto e per il consolidamento della memoria storica del luogo.

Sono altresì premiate eventuali proposte divulgative sottoposte alla Stazione Appaltante, in termini di contenuti (qualità delle informazioni) e supporti, nonché piattaforme e canali comunicativi per veicolare le informazioni (pubblicazioni cartacee, presentazioni multimediali, presentazioni su supporti informatici, ecc.).

Documentazione da consegnare.

Elaborato B4 - Comunicazione del cantiere. Relazione descrittiva composta da massimo n. 2 facciate numerate, numero comprensivo anche di eventuali allegati, in formato A4 di non più di 40 righe ciascuna, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5.

3. Criterio C — Migliorie atte a garantire una maggiore qualità dell'opera.

Il criterio C è articolato secondo i seguenti subcriteri

Criterio C - Migliorie atte a garantire una maggiore qualità dell'opera.			
SUB CRITERIO		PUNTI MAX	ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
C.1	Pregio tecnico e funzionalità dell'opera	15	D
C.2	Manutenibilità dell'opera	5	D
C.3	Accessibilità ed inclusione	5	D
C.4	Servizio di assistenza e manutenzione	5	D

Nel rispetto delle indicazioni progettuali poste a base di gara il concorrente descrive le proposte migliorative che intende adottare al fine di garantire una maggiore qualità dell'opera relativamente ai seguenti aspetti: pregio tecnico, caratteristiche estetiche e funzionali, finiture, manutenibilità dell'opera, ecologia ed energia, valorizzazione spazi esterni, accessibilità ed inclusione.

Il concorrente rappresenta dettagliatamente l'aspetto progettuale che intende migliorare e come intende migliorarlo, dimostrando la miglioria introdotta nel progetto. Tutte le soluzioni migliorative non dovranno comportare costi aggiuntivi di esecuzione (il concorrente rilascia apposita dichiarazione in tal senso nella relazione riferita a ciascun subcriterio).

SUBCRITERIO C.1 — Pregio tecnico e funzionalità dell'opera.

Descrizione.

Formulazione da parte del concorrente di proposte progettuali migliorative rispetto al Progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE) - redatto ai sensi dell'art. 23, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e secondo le Linee Guida MIMS luglio 2021 - posto a base di gara, purché siano rispettate le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni ed i vincoli posti dal progetto stesso.

Le proposte migliorative possono riguardare soluzioni tipologiche e/o di materiali, soluzioni strutturali, le finiture, soluzioni tecnologiche/impiantistiche e dell'energia, con riferimento anche al miglioramento degli standard nZEB ed alla caratterizzazione estetica dell'edificio in relazione alla sua funzione. Il concorrente potrà presentare eventuali soluzioni migliorative rispetto al dialogo tra l'edificio ed il suo contesto urbano di riferimento, in termini di: scelte compositive, materiali di facciata, spazi esterni e percorsi di collegamento, parcheggi.

Criteri di valutazione.

Sono premiate le offerte che prevedono soluzioni progettuali migliorative dal punto di vista dell'estetica e della funzionalità, anche attraverso la proposta di materiali alternativi e la proposta di soluzioni di dettaglio dal punto di vista dell'inserimento dell'edificio nel contesto urbano del centro storico e che dimostrino un approccio metodologico in grado di garantire un elevato livello di qualità nell'attuazione della prestazione.

Sono premiati altresì elementi di innovatività e originalità, di efficienza e flessibilità, soluzioni tecnologiche e di ingegnerizzazione dei processi costruttivi innovativi, in grado di qualificare ulteriormente il progetto a base di gara.

Documentazione da consegnare.

Elaborato C.1 – Pregio tecnico e funzionalità dell'opera. Relazione descrittiva con l'illustrazione di dettaglio delle proposte progettuali migliorative secondo quanto sopra definito, composta da massimo n. 12 facciate numerate, numero comprensivo anche di eventuali allegati, in formato A4 di non più di 40 righe ciascuna, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5. Non è computato nel numero delle facciate il quadro riassuntivo di cui sotto.

Al fine di consentire un più chiaro ed agevole apprezzamento delle proposte progettuali migliorative, il concorrente correda la relazione di un quadro riassuntivo delle proposte stesse contenente il raffronto tra lo specifico aspetto tecnico/architettonico previsto nel progetto a base di gara e la relativa univoca miglioria proposta, dando evidenza del miglioramento che ne consegue (non possono essere presentate più soluzioni alternative per uno stesso aspetto progettuale, pena la non valutazione dello specifico aspetto).

SUBCRITERIO C.2 — Manutenibilità dell'opera.

Descrizione.

Formulazione di proposte da parte del concorrente in merito a soluzioni migliorative rispetto a quanto previsto nel progetto di fattibilità tecnico-economica posto a base di gara in riferimento agli aspetti tipologici e/o di materiali con particolare riguardo alla manutenibilità e prevenzione all'usura, corrosione, agenti atmosferici e climatici, raggi U.V., agenti chimici, infiltrazioni d'acqua e neve, pulizia e degrado. Il concorrente potrà presentare soluzioni migliorative in termini di gestione degli impianti, anche in relazione ai principi del DNSH, e in termini di strategia di manutenzione, anche delle aree esterne e dei percorsi, nonché eventuali azioni di contenimento dei costi di manutenzione e gestione annua.

Criteri di valutazione.

Sono premiate le soluzioni che prevedono l'analisi specifica della soluzione progettuale e offrono soluzioni migliorative rispetto ai temi della manutenibilità e pulizia nel tempo, ivi compreso il monitoraggio delle prestazioni e degli impianti.

Documentazione da consegnare.

Elaborato C.2 - Manutenibilità dell'opera. Relazione descrittiva con l'illustrazione di dettaglio delle migliorie inerenti i temi della manutenibilità secondo quanto sopra definito, composta da massimo n. 5 facciate numerate, numero comprensivo anche di eventuali allegati, in formato A4 di non più di 40 righe ciascuna, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5. Non è computato nel numero delle facciate il quadro riassuntivo di cui sotto.

Al fine di consentire un più chiaro ed agevole apprezzamento delle proposte migliorative, il concorrente correda la relazione di un quadro riassuntivo delle proposte stesse contenente il raffronto tra lo specifico aspetto tipologico e/o di materiali previsto nel progetto a base di gara e la relativa univoca miglioria proposta, dando evidenza del miglioramento che ne consegue (non possono essere presentate più soluzioni alternative per uno stesso aspetto, pena la non valutazione dello specifico aspetto).

SUBCRITERIO C.3 - Accessibilità ed inclusione.

Descrizione

Soluzioni migliorative, presentate dal concorrente, dal punto di vista dell'accessibilità e dell'inclusione, volte anche a

valorizzare gli ingressi all'edificio, tenendo conto delle funzioni che esso dovrà garantire anche in relazione alle diverse fasce di età dell'utenza (struttura polivalente dedicata ai cosiddetti "sport minori"). Particolare attenzione dovrà altresì essere posta alla puntuale valutazione delle modalità di accesso degli spazi anche esterni.

Criteri di valutazione.

Sono premiate le soluzioni progettuali caratterizzate da una elevata accessibilità (motoria, sensoriale e cognitiva, ecc.), inclusive ma non segreganti, e forme di progettazione che contemplino le tematiche dell'inclusione e del *design for all*.

Documentazione da consegnare.

Elaborato C.3 - Accessibilità ed inclusione. Relazione descrittiva composta da massimo n. 5 facciate numerate, numero comprensivo anche di eventuali allegati, in formato A4 di non più di 40 righe ciascuna, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5. Non è computato nel numero delle facciate il quadro riassuntivo di cui sotto.

Al fine di consentire un più chiaro ed agevole apprezzamento delle proposte progettuali migliorative, il concorrente correderà la relazione di un quadro riassuntivo delle proposte stesse contenente il raffronto tra lo specifico aspetto dell'accessibilità e dell'inclusione previsto nel progetto a base di gara e la relativa univoca miglioria proposta, dando evidenza del miglioramento che ne consegue (non possono essere presentate più soluzioni alternative per uno stesso aspetto progettuale, pena la non valutazione dello specifico aspetto).

SUBCRITERIO C.4 — Servizio di manutenzione ed assistenza *post operam*.

Descrizione.

Si premette che risultano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri di manutenzione e pulizia fino al collaudo provvisorio, inoltre esso risponde per eventuali difetti e manchevolezze in base alle previsioni del contratto e di legge; per i prodotti sono previste altresì le garanzie minime di legge.

Il concorrente, fermo rimanendo quanto sopra evidenziato, presenta una proposta di manutenzione ed assistenza *post operam* con l'assunzione a proprio carico, a partire dalla data di rilascio del Certificato di collaudo tecnico amministrativo dei lavori appaltati, dei seguenti adempimenti e oneri:

- l'estensione e/o ulteriori garanzie degli impianti tecnologici eseguiti rispetto a quelle già previste da norma e/o nel CSA, che saranno prestate per un periodo successivo all'emissione e validità del certificato di collaudo;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria futura degli impianti tecnologici, con messa a disposizione delle necessarie parti di ricambio;

Criteri di valutazione.

Sono valutate le caratteristiche e le modalità, nonché l'estensione temporale (in numero di anni), del servizio di manutenzione ed assistenza *post operam*, proposto a carico del concorrente, decorrente dalla data del Certificato di collaudo tecnico amministrativo dei lavori.

Documentazione da consegnare.

Elaborato C.4 - Servizio di manutenzione ed assistenza *post operam*. Relazione descrittiva contenente la dettagliata descrizione del servizio di manutenzione ed assistenza *post operam* proposto ed un atto di impegno in ordine alla sua estensione temporale, composta da massimo n. 5 facciate numerate, numero comprensivo anche di eventuali allegati, in formato A4 di non più di 40 righe ciascuna, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5.

4. Criterio D – Premialità Criteri Ambientali Minimi (CAM).

Il criterio D è articolato secondo i seguenti subcriteri.

Criterio D – Premialità Criteri Ambientali Minimi (CAM)			
SUB CRITERIO		PUNTI MAX	ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
D.1	Premialità CAM per la progettazione	2	T
D.2	Premialità CAM per i lavori	2	T
D.3	Fine vita degli impianti	6	D

SUBCRITERIO D.1 — Premialità CAM per la progettazione (rif. Capitolo 2.7.1 del DM 23 giugno 2022).

Descrizione.

Dimostrazione che all'interno del gruppo di lavoro del concorrente è presente almeno un progettista esperto sugli aspetti ambientali ed energetici di opere pubbliche e/o private.

Criteri di valutazione.

È assegnato il punteggio previsto in caso il concorrente includa, nel gruppo di lavoro, almeno un progettista esperto sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024, ai sensi del paragrafo 2.7.1 dei Criteri Ambientali Minimi del D.M. 23 giugno 2022. In particolare per ogni professionista accreditato sarà attribuito n. 1 punto (fino al raggiungimento di massimo 2 punti).

Il professionista/i di cui sopra può coincidere con quelli previsti negli altri subcriteri A.

Documentazione da consegnare.

Elaborato D.1 - Premialità CAM per la progettazione. Scheda descrittiva (una per ogni professionista), in formato A4, contenente l'indicazione del nominativo/i, il CV sintetico e il ruolo del professionista/i in questione con unita copia della certificazione richiesta in corso di validità.

SUBCRITERIO D.2 — Premialità CAM per i lavori (rif. Capitolo 3.2.1 del DM 23 giugno 2022)

Descrizione.

Dimostrazione, da parte del concorrente, della capacità di gestire gli aspetti ambientali dell'intero processo (predisposizione delle aree di cantiere, gestione dei mezzi e dei macchinari, gestione del cantiere, gestione della catena di fornitura, ecc.).

Criteri di valutazione.

È assegnato il punteggio previsto in caso il concorrente è in possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009 o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001, ai sensi del paragrafo 3.2.1 dei Criteri Ambientali Minimi del D.M. 23 giugno 2022.

Documentazione da consegnare.

Elaborato D.2 - Premialità CAM per i lavori. Certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001 in corso di validità o registrazione EMAS secondo il regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS).

SUBCRITERIO D.3 — Fine vita degli impianti (rif. Capitolo 4.3.8 del DM 23 giugno 2022).

Descrizione.

Previsione dell'uso di impianti (tecnologici, di riscaldamento, raffrescamento) progettati per essere disassemblati, riutilizzati, riciclati nelle loro singole componenti, mediante redazione di uno specifico Piano di dettaglio.

Criteri di valutazione.

È valutato il Piano relativo alla fase di "fine vita" degli impianti redatto dal concorrente, contenente l'elenco dettagliato di tutti i componenti che saranno utilizzati nell'intervento da realizzare e che possono essere in seguito riutilizzati o riciclati, con l'indicazione del relativo peso (in valore assoluto e in valore percentuale sul peso totale degli impianti), ai sensi del paragrafo 4.3.8 dei Criteri Ambientali Minimi del D.M. 23 giugno 2022.

È valorizzata la qualità del piano e la quantità percentuale dei componenti riutilizzati/riciclati sul totale.

Documentazione da consegnare.

Elaborato D.3 - Fine vita degli impianti. Relazione/Piano relativo alla fase di "fine vita" degli impianti composto da massimo n. 5 facciate numerate, numero comprensivo anche di eventuali allegati, in formato A4 di non più di 40 righe ciascuna, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5.

AVVERTENZE GENERALI PER LA ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI

Le relazioni devono essere confezionate in fascicoli facilmente distinguibili e individuabili in relazione ai predetti criteri e subcriteri. Non sono computati nel numero massimo delle facciate delle relazioni, afferenti ciascun subcriterio, esclusivamente le copertine e gli eventuali sommari.

Il numero massimo di facciate costituisce alta e forte raccomandazione, ancorché non vincolante ai fini dell'ammissione dell'Offerta tecnica, in quanto riveste un elevato valore funzionale al buon andamento dell'azione amministrativa. Il superamento del numero massimo indicato sarà pertanto valutato in modo negativo nell'attribuzione dei punteggi, configurandosi come mancata leale collaborazione da parte del concorrente ai fini della valutazione dell'Offerta tecnica da parte della stazione appaltante.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.

Attribuzione del punteggio per il criterio di natura qualitativa.

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata utilizzando la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari (All. G al D.P.R. n. 207/2010, lett. a, del Metodo aggregativo-compensatore) secondo la seguente tabella:

Qualità della proposta	Coefficiente
Scarsa qualità	0,1 – 0,4
Sufficiente qualità	0,5 - 0,6
Buona qualità	0,7 – 0,8

Ottima qualità

0,9 – 1,0

Sarà quindi effettuata, per ciascun subcriterio, la riparametrazione dei coefficienti, ponendo uguale a uno la media di valore più elevato ed ottenendo così i coefficienti definitivi che, moltiplicati per il peso del subcriterio, determineranno i punteggi ottenuti da ciascuna ditta per ciascun subcriterio.

Ai fini della determinazione della media, si considerano 2 (due) cifre decimali. Qualora la media risulti con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, la seconda cifra verrà arrotondata all'unità superiore, se la successiva è pari o maggiore di 5 (cinque), o all'unità inferiore se la successiva cifra è inferiore a 5 (cinque).

Attribuzione del punteggio per il criterio di natura tabellare.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA ECONOMICA	
RIBASSO PERCENTUALE sull'importo dei lavori posto a base di gara, pari ad € 5.195.651,78;	16
RIBASSO PERCENTUALE sull'importo dei servizi tecnici posto a base di gara, pari ad €. 95.112,46;	4
TOTALE	20

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = A_i / A_{max}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**.

Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i -esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i -esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Non è prevista soglia di sbarramento.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 30 marzo 2025 alle ore 10:30

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura delle buste (documentazione amministrativa - offerte tecniche - delle offerte economiche).

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

Il concorrente può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo VIII della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nella prima sessione saranno aperte le offerte tecniche dei concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la

formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 24 ore. La richiesta è effettuata a mezzo piattaforma telematica. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, a mezzo piattaforma telematica.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la **graduatoria**.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- ❖ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- ❖ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- ❖ presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Subito dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica di cui al paragrafo 21, il seggio di gara nella persona del Dirigente o del Rup - o di un loro delegato - procederà all'apertura della busta A ai fini della verifica formale della documentazione prodotta. Tale attività verrà svolta parallelamente a quella della Commissione.

All'esito della formulazione della graduatoria da parte della commissione, il seggio di gara, in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta, procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario, rappresentando sin d'ora che l'operatore dovrà riscontrare a stretto giro.

L'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura di gara sarà comunicato entro due giorni dalla sua adozione. In tal caso si procederà, con le modalità già descritte, nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Come indicato in premessa e per i motivi ivi esplicitati, si precisa che si procederà nell'immediato alla contrattualizzazione con l'operatore risultato miglior offerente e pertanto l'attività del seggio di gara può concludersi successivamente alla stipulazione del contratto. Tale contratto sarà dunque sottoposto a condizione risolutiva e produrrà effetti solo a seguito del positivo esito delle verifiche e dei controlli previsti per legge, di cui a paragrafi successivi, attraverso specifica presa d'atto dell'efficacia del contratto.

Per poter procedere all'immediata stipulazione, si rende noto fin d'ora che tutti i concorrenti ammessi dovranno rendersi disponibili, per le **ore 19 del 31 marzo**, in presenza o tramite collegamento alla piattaforma Appalti, per la sottoscrizione con firma digitale del contratto.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia i punti dell'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare, nei casi in cui il numero dei partecipanti sia pari o superiore a tre. Si precisa che l'offerta tecnica presa in considerazione a tal fine è quella che precede la riparametrazione.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente, vista la ristrettezza dei tempi a disposizione ed in ossequio al principio di leale collaborazione, allega in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Lo scioglimento della condizione al contratto stipulato con il concorrente avverrà di seguito:

- all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.
- successivamente al 32° giorno dall'invio dell'ultima delle comunicazioni relative al procedimento di aggiudicazione;
- alla presentazione della garanzia definitiva e delle polizze richieste;
- al versamento delle spese contrattuali.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento dell'efficacia del contratto. Per lo scioglimento della condizione, l'aggiudicatario deve aver presentato la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla presa d'atto dell'efficacia del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante (www.comune.potenza.it - *Aree tematiche - Risorse umane - Attività e servizi all'interno del codice disciplinare del personale dipendente del Comune di Potenza*).

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Basilicata.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

L’informativa sul trattamento dei dati personali è compresa nella documentazione di gara.

IL DIRIGENTE

dott. Giuseppe Romaniello